

(สำเนา)

ประกาศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 127/2553

เรื่อง นโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การใช้งานคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นไปตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 จึงมีมติเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยที่ 1/2553 เรื่อง นโยบายการใช้งานคอมพิวเตอร์ และกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อคงไว้ซึ่งการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ
- 1.2 เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน
- 1.3 เพื่อปกป้องและรักษาซึ่งเอกภาพของข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- 1.4 เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าใจถึงหลักปฏิบัติการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ตามหลักจริยธรรมและหลักกฎหมาย

2. ขอบเขต

สำนักบริการคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่บริหารงานและกำกับดูแลการให้บริการทางด้านสารสนเทศและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ระเบียบปฏิบัติในเอกสารฉบับนี้ครอบคลุมถึงข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3. คำศัพท์และคำจำกัดความ

คำว่า “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คำว่า “สำนักบริการคอมพิวเตอร์” หมายถึง สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

คำว่า “พระราชบัญญัติ” หมายถึง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

คำว่า “ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบคอมพิวเตอร์ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ

คำว่า “ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายถึง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ

คำว่า “ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์ในระบบคอมพิวเตอร์

คำว่า “เครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง ระบบการสื่อสารระหว่างคอมพิวเตอร์จำนวนตั้งแต่สองเครื่องขึ้นไป

คำว่า “ทรัพย์สิน” หมายถึง สิ่งที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกชนิด

คำว่า “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง บุคลากร พนักงาน อาจารย์ นักศึกษา หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

คำว่า “บัญชีผู้ใช้” หมายถึง รายชื่อผู้ใช้บริการและรหัสผ่านที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์กำหนดและออกให้กับผู้ใช้บริการ

คำว่า “ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไปแล้วแต่กรณี

4. บททั่วไป

4.1 ผู้ใช้งานมีสิทธิใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ภายใต้ข้อกำหนดตามนโยบายแห่งนี้ การฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว และก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและทางกฎหมายแก่ผู้ใช้ที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสมต่อไป

4.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ใช้บริการ ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และปณิธานของมหาวิทยาลัย

4.3 มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้ผู้ใช้บริการ ของมหาวิทยาลัยกระทำความผิดต่อพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายไม่ตรวจตราการใช้เครือข่ายของผู้ใช้รายใดรายหนึ่งในกรณีปกติ แต่มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการติดตั้งฮาร์ดแวร์ หรือ ซอฟต์แวร์ เพื่อบันทึก และเฝ้าระวังการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายเพื่อคงไว้ซึ่งการให้บริการอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย บัญญัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยคงไว้ซึ่งอำนาจในการกำจัด ระบุ หรือเพิกถอนสิทธิ์การใช้ระบบสารสนเทศและ ดำเนินการสืบสวน เมื่อได้รับรายงานการแจ้งเตือน หรือตรวจพบการกระทำใดที่อาจก่อให้เกิดปัญหาความ มั่นคงปลอดภัย ปัญหาเสถียรภาพ หรือการกระทำที่ขัดต่อนโยบายหรือกฎหมายของรัฐ

4.5 ในการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยจะต้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยจะมีการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานตามขั้นตอนของทางสำนัก บริการคอมพิวเตอร์

4.6 ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจและลงนามเพื่อยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

4.7 นโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของข้อกำหนดในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนและจะถือว่าเป็นการผิดวินัยการทำงานเช่นเดียวกันหาก ไม่ปฏิบัติตาม

ผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

หมวดที่ 1 การใช้งานบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่าน

ข้อ 1 ผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์จะต้องทำการพิสูจน์ตัวตน โดยใช้บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (UTCC's User Account) สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบเครือข่ายของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือการพิสูจน์ตัวตนอื่นๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 2 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ป้องกันดูแลและรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนจะต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ของตนเองโดยเฉพาะ ห้ามมิให้ ใช้งานร่วมกับผู้อื่นหรือใช้บัญชีผู้ใช้งานของผู้อื่นและห้ามมิให้ทำการเผยแพร่ แจกจ่าย หรือทำให้ผู้อื่นล่วงรู้ หาก รหัสผ่านถูกเปิดเผยต้องเปลี่ยนใหม่โดยเร็ว

ข้อ 3 ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดขึ้นจากบัญชีผู้ใช้งาน (User Name) ของ ผู้ใช้งานนั้น ไม่ว่าจะการกระทำนั้น ๆ จะเกิดจากผู้ใช้งานเองหรือไม่ก็ตาม ยกเว้นกรณีที่พิสูจน์แล้วว่ามิใช่สาเหตุ

มาจากข้อผิดพลาดของระบบ ข้อมูลในระบบถูกขโมย หรือ กรณีอื่นที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของ
ผู้ใช้งาน

ข้อ 4 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านควรประกอบด้วยตัวอักษร
ไม่น้อยกว่า 8 ตัวอักษร ซึ่งต้องประกอบด้วยตัวเลข (Numerical Character) ตัวอักษร (Alphabet) และตัว
อักขระพิเศษ (Special Character) หรือเป็นไปตามมาตรฐานการตั้งรหัสผ่าน ผู้ใช้งานไม่ควรตั้งรหัสผ่าน
ด้วย ชื่อ วันเดือนปีเกิด ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน นามแฝง เบอร์โทรศัพท์ ทะเบียนยานพาหนะ คำที่มีใน
พจนานุกรม หรือข้อความใดที่ง่ายต่อการลวงรู้

ข้อ 5 ผู้ใช้งานไม่ควรใช้รหัสผ่านซึ่งเคยใช้มาแล้ว อย่างน้อย 7 รหัสผ่านที่เคยใช้งาน

ข้อ 6 ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ 180 วันหรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้
เปลี่ยนรหัสผ่านและรีบเปลี่ยนทันทีที่มีบุคคลอื่นทราบรหัสผ่านของตน

ข้อ 7 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบเป็นผู้อนุมัติให้ผู้ใช้งานใช้ ระบบสารสนเทศ
และเครือข่าย อีกทั้งต้องเป็นผู้แจ้งยกเลิกในทันทีที่ผู้ใช้งานผู้นั้นหมดความจำเป็นหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่

ข้อ 8 ผู้ใช้งานที่ได้รับอนุญาตและได้รับสิทธิ์ในการใช้ระบบงานสารสนเทศและระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
เมื่อได้รับการจัดสรรรหัสผ่านแล้วจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นของตัวเองที่เหมาะสมและเป็น
ความลับเฉพาะตัวชุดใหม่ทันที

ข้อ 9 หากพบว่าบัญชีชื่อผู้ใช้งานมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่านโดนลืดอกดีหรือเกิดจากความ
ผิดพลาดใด ๆ ก็ดีผู้ใช้งานจะต้อง แจ้งให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทราบโดยทันที

ข้อ 10 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของระบบ
จะต้องเป็นผู้อนุมัติให้ผู้ใช้งานใช้ระบบสารสนเทศและเครือข่าย อีกทั้งต้องเป็นผู้แจ้งให้สำนักบริการ
คอมพิวเตอร์ทราบในทันทีที่ผู้ใช้งานผู้นั้นหมดความจำเป็นในการใช้งานระบบหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ เพื่อ
ทำการระงับการใช้งานระบบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีพนักงานเข้าใหม่หรือลาออก เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรมนุษย์จะต้องเป็นผู้แจ้ง
ข้อมูลให้ทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ทราบเพื่อดำเนินการสร้างหรือยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานระบบ

ข้อ 12 ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ที่ง่ายต่อการสังเกตเห็นของบุคคลอื่น หรือ
ใช้โปรแกรมในการบันทึกรหัสผ่านอัตโนมัติ (Save Password)

หมวดที่ 2 การใช้งานทรัพย์สินด้านสารสนเทศ

ข้อ 13 ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้านความปลอดภัยของเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลของผู้ให้บริการ ตามมาตรฐาน Information Security Management Standard (ISO 27001) ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 14 ทรัพย์สินด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หน่วยงานที่ครอบครองและใช้งาน มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบในกรณีสูญหายหรือถูกทำลายให้เสียหาย

ข้อ 15 ในการให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ printer PDA และสื่อบันทึกข้อมูล ผู้ให้ยืมต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยของข้อมูลที่อยู่ในอุปกรณ์นั้นๆ

ข้อ 16 ทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศต่างๆและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์สำหรับ การใช้งานทางด้านการศึกษาหรือเพื่อปฏิบัติงานเท่านั้น ดังนั้น จึงห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและระบบสารสนเทศต่างๆ ไปใช้นอกเหนือที่ทางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ 17 ห้ามผู้ใช้งานใช้โปรแกรมประเภท Peer-to-peer หรือโปรแกรมที่มีความเสี่ยงในระดับเดียวกัน เช่น บิทเทอร์เรนต์ (Bit Torrent), อีมูล (e-mule), คาซ่า (KAZAA) เป็นต้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 18 ห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภท ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจัดเตรียมให้เพื่อการเผยแพร่ ข้อมูล ข้อความ รูปภาพ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะขัดต่อศีลธรรม ความมั่นคงของประเทศและกฎหมาย หรือกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ 19 ห้ามใช้ทรัพยากรทุกประเภท ระบบสื่อสารทุกประเภท รวมถึงอุปกรณ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จัดเตรียม ให้เพื่อการรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใด อันเป็นการขัดต่อ กฎหมายและศีลธรรม

ข้อ 20 ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการดักข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพ เสียง หรือสิ่งอื่นใดในเครือข่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดๆ ก็ตาม

ข้อ 21 ห้ามกระทำการลักลอบสำเนา เปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง ซึ่งข้อมูล ข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือของผู้อื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ

ข้อ 22 ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ มัลแวร์ (malware) หรือโปรแกรมอันตรายใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ มาสู่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ 23 ห้ามกระทำการรบกวน ทำลาย หรือทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต้องหยุดชะงัก

ข้อ 24 ห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการลักลอบใช้งานหรือรับรู้รหัสส่วนบุคคลของผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ เพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงข้อมูล หรือเพื่อการใช้ทรัพยากรก็ตาม

ข้อ 25 ผู้ใช้บริการจะได้รับสิทธิในการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งหน้าที่และหรือตามกลุ่มของผู้ใช้บริการ ตามโครงสร้างหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ 26 ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรหมายเลข IP ประจำเครื่องไว้แล้วห้ามแก้ไขเปลี่ยนแปลงหมายเลข IP ประจำเครื่องคอมพิวเตอร์

ข้อ 28 ผู้ใช้งานต้องคืนทรัพย์สินและสิทธิอันเกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ข้อมูลและสำเนา ของข้อมูล ญุญแจ บัตรประจำตัว บัตรผ่านเข้าหรือออก รายชื่อระบบที่สามารถเข้าใช้งานได้ ฯลฯ ให้ทางมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อพ้นสภาพการเป็นผู้ใช้งาน

ข้อ 29 การครอบครองทรัพย์สินด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาตั้งแต่หัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

ข้อ 30 ผู้ใช้งานควรมีการทำการสำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานทุก ๆ 1 สัปดาห์ ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในกรณีที่มีการให้บริการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ข้อ 31 ผู้ใช้งานมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเก็บ รักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่เห็นสมควร โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่รับอนุญาตจากผู้ครอบครองข้อมูล ยกเว้นในกรณีที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือคาดว่าข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งมหาวิทยาลัยมีอำนาจประกาศแต่งตั้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร

ข้อ 32 ผู้ใช้งานจะต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือเป็นข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ 33 ข้อมูลทั้งหลายที่เป็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ห้ามไม่ให้ทำการ เผยแพร่ เปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 34 ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูล ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังนั้น หากเกิดการสูญหาย การนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่รับอนุญาต ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของ หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลนั้น จะต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ 35 ผู้ใช้งานมีสิทธิ์โดยชอบธรรมที่จะเก็บ รักษา ใช้งานและป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลในเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่เห็นสมควรโดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิส่วนบุคคล และไม่อนุญาตให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทำการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่รับอนุญาตจากผู้ใช้งานซึ่งครอบครองข้อมูล ยกเว้นในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต้องการตรวจสอบข้อมูลหรือคาดว่าข้อมูลนั้นเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งอาจแต่งตั้งให้ผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบทำการตรวจสอบข้อมูลเหล่านั้นได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ

ข้อ 36 ผู้ใช้งานควรมีการทำการสำรองข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานทุก ๆ 1 สัปดาห์ ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในกรณีที่มีการให้บริการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

หมวดที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

ข้อ 37 บรรดากฎหมายใด ๆ ที่ได้ประกาศใช้ในประเทศไทยถือเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ใช้งานจะต้องตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำความผิดนั้น ดังนั้น หากผู้ใช้งานกระทำผิดตามกฎหมายดังกล่าว มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยถือว่าความผิดนั้นเป็นความผิดส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดนั้นเอง

หมวดที่ 5 ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์

ข้อ 38 ผู้ให้บริการคอมพิวเตอร์ในระบบจะต้องติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 บนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ 39 ซอฟต์แวร์ที่อนุญาตให้ใช้งานหรือที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ ความจำเป็น และห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์

ข้อ 40 ซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่นโดยพลการ

ข้อ 41 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจัดเตรียมไว้ให้ และยังมีใบอนุญาตสิทธิ์การใช้งานจากผู้ผลิต ให้ทำบันทึกแจ้งมายังสำนักบริการคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการจัดหาใบอนุญาต

ข้อ 42 ให้มีการดูแลการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องตามกฎหมายโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ 43 ห้ามผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อื่นใดเพิ่มเติมในเครื่องแม่ข่ายเพื่อให้บุคคลอื่นสามารถใช้งานเครื่องแม่ข่ายนั้นหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้

หมวดที่ 6 การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี

ข้อ 44 ผู้ให้บริการคอมพิวเตอร์จะต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 45 คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานจะติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้จัดหาไว้ให้ใช้

ข้อ 46 ข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นจะต้องได้รับการ ตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง หากตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ฝังตัวอยู่ในข้อมูลส่วนใดจะต้องรีบทำลายไวรัสคอมพิวเตอร์หรือข้อมูลนั้นโดยเร็วที่สุด

ข้อ 47 ผู้ใช้งานจะต้องตรวจสอบสถานะ การปรับปรุงข้อมูลสำหรับตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ (Virus Signature) และตรวจสอบการปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update Patch) ให้ใหม่เสมอ หากไม่สามารถปรับปรุงข้อมูลได้ให้แจ้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ข้อ 48 ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสและโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา รวมทั้งเมื่อพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องแจ้งแก่ Helpdesk อย่างเร่งด่วน

ข้อ 49 เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ เข้าสู่เครือข่ายจนกว่าจะได้รับการแก้ไข

ข้อ 50 ห้ามปรับแต่งหรือยกเลิกการทำงานของโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ติดตั้งอยู่ในเครื่องของผู้ใช้งาน

หมวดที่ 7 การใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 51 ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเท่านั้น ห้ามผู้ใช้งานนำบัญชีจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email-account) ไปใช้ นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 52 การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดต่อกิจการของมหาวิทยาลัยจะต้องใช้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นหลัก

ข้อ 53 การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานจะต้องระบุชื่อผู้รับ หัวข้อ ให้ชัดเจน ทั้งนี้เนื้อหาข้อความของจดหมายฯ จะต้องสุภาพ ไม่ขัดต่อจริยธรรม ไม่เป็นการปลุกปั่น ยั่วยุ เสียดสี ส่อไปในทางผิดกฎหมาย หรือก่อกวนผู้อื่น

ข้อ 54 ผู้ใช้งานจะต้องไม่ส่งข้อความที่เป็นความเห็นส่วนบุคคล โดยอ้างว่าเป็นความเห็นของมหาวิทยาลัยหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 55 การแนบไฟล์ข้อมูลลงในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้งานจะต้องคำนึงถึงขนาดของไฟล์ โดยขนาดจะใหญ่ไม่เกิน 10 เมกะไบต์ หรือตามที่ผู้ดูแลระบบจะประกาศแจ้งตามความเหมาะสมของเทคโนโลยี หากไฟล์มีขนาดใหญ่กว่า ผู้ใช้งานจะต้องทำการแบ่งย่อยขนาดของไฟล์ก่อนทำการส่ง หรือใช้ช่องทางอื่นในการส่ง ผู้ใช้งานต้องคำนึงไว้เสมอว่าการส่งไฟล์ขนาดใหญ่อาจไม่ถึงผู้รับ

หมวดที่ 8 การเข้าถึงข้อมูล

ข้อ 56 ผู้ใช้งานจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพย์สิน ระบบสารสนเทศหรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นกำหนดให้มีระบบพิสูจน์ตัวตนก่อนการใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าไปในระบบซึ่งอาจเข้าไปใช้งานในทางที่มิชอบ และ/หรือทำการลบ ยักยอก ถ่ายโอน เปลี่ยนแปลง ทำลายระบบสารสนเทศอันจะเกิดความเสียหายต่อการดำเนินงาน

ข้อ 57 คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ก่อนการเข้าถึงระบบปฏิบัติการจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

ข้อ 58 การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์อื่นในเครือข่ายจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

ข้อ 59 การใช้งานอินเทอร์เน็ตจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตน (และต้องมีการบันทึกข้อมูลซึ่ง สามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้)

ข้อ 60 เมื่อผู้ใช้งานไม่ได้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ จะต้องทำการล็อกหน้าจอทุกครั้ง

หมวดที่ 9 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 61 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้จัดเตรียมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน ผู้ใช้งานมีหน้าที่จะต้องใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างระมัดระวัง คุ่มค่า และเท่าที่จำเป็น โดยทุกครั้งผู้ใช้งานเข้าใช้งานทรัพยากรระบบสารสนเทศ ผู้ใช้งานจะต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้ง

ข้อ 62 ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีหน้าที่ทำการเก็บข้อมูลการจราจร (Log) ทางคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

ข้อ 63 หากผู้ใดละเมิดถือเป็นความผิดส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยจะไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ

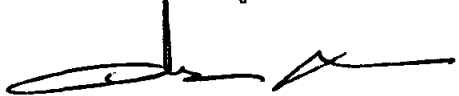
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) จีรเดช อุ้วสวัสดิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.จีรเดช อุ้วสวัสดิ์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร ตันวรรณรักษ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ