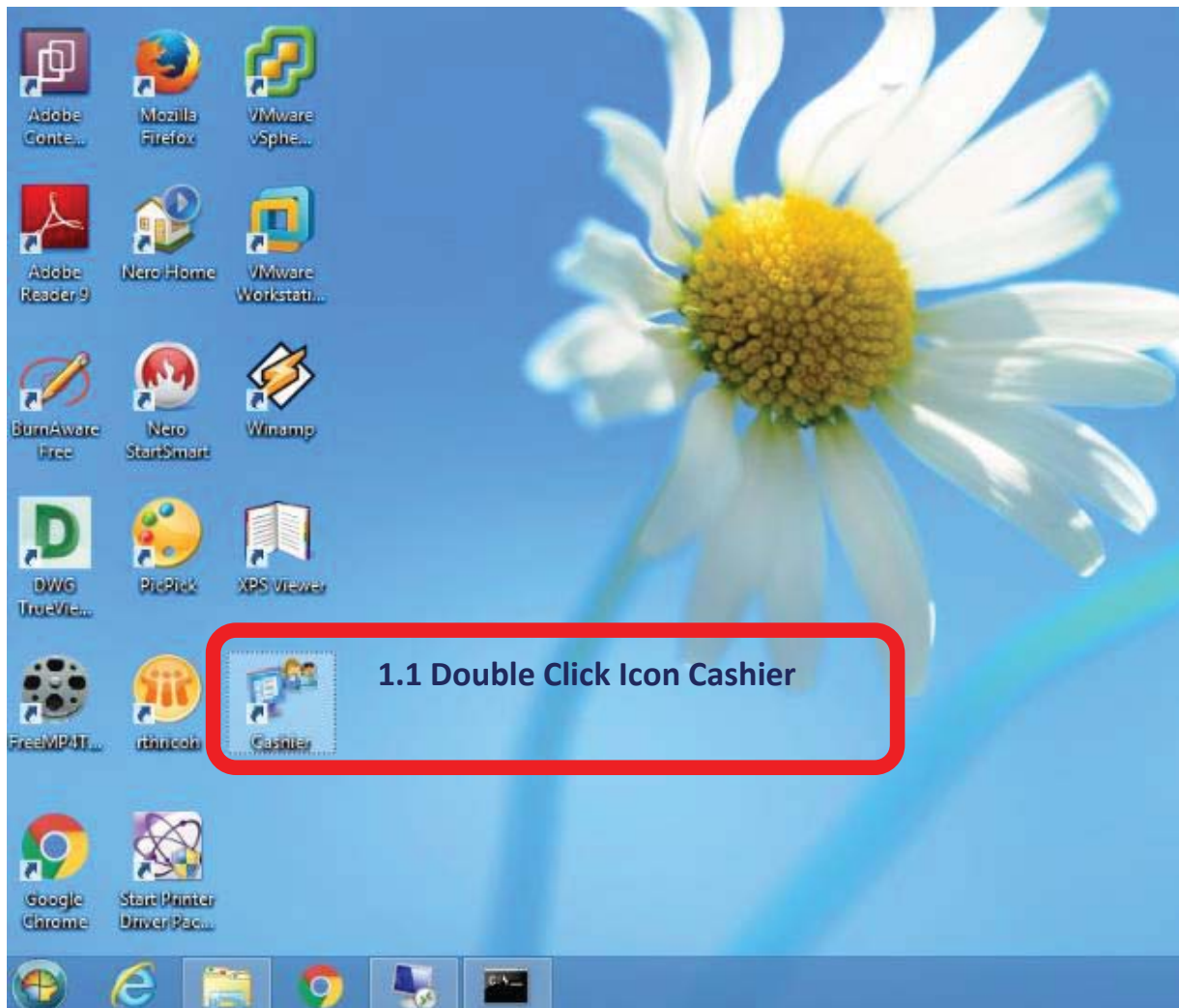


วิธีการใช้งานโปรแกรม Cashier สำหรับเติมยอดการใช้งาน

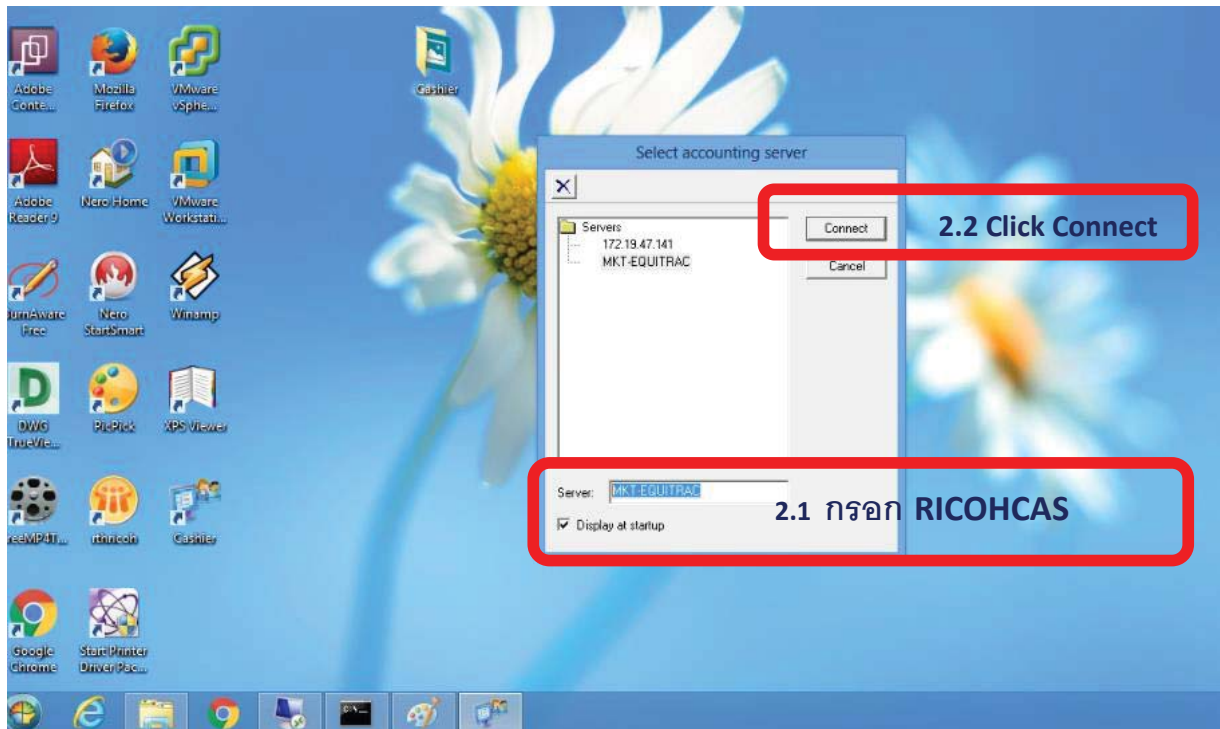
1. จะมีการติดตั้ง โปรแกรม Cashier สำหรับเติมยอดการใช้งานที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่

ที่จะทำหน้าที่คอยเติมยอดการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน จะมีไอคอน Cashier ปรากฏอยู่บนหน้า Desktop ของ user

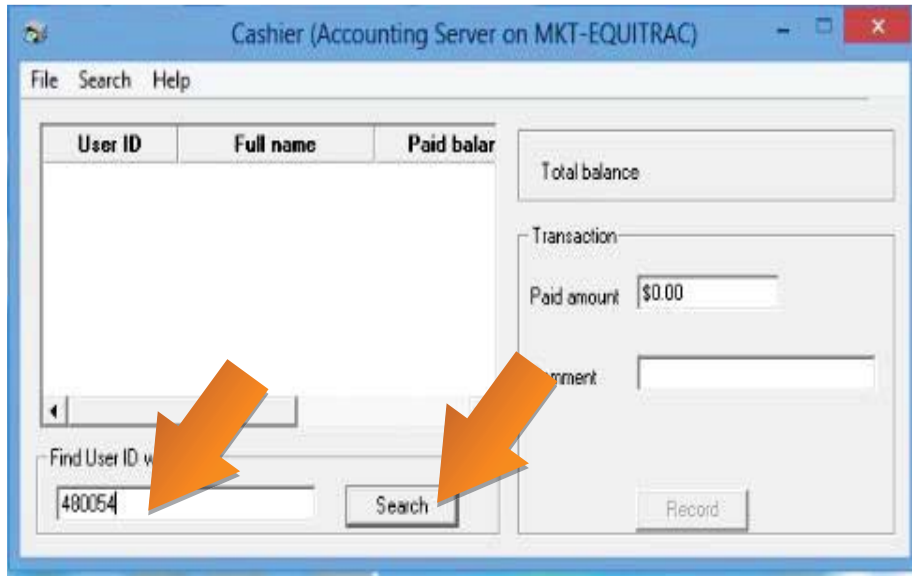


2. Duple Click ที่ Icon Cashier ที่หน้า Desktop

ระบบ จะทำการจำค่าไว้เมื่อทำการกรอกรายละเอียดครั้งแรก

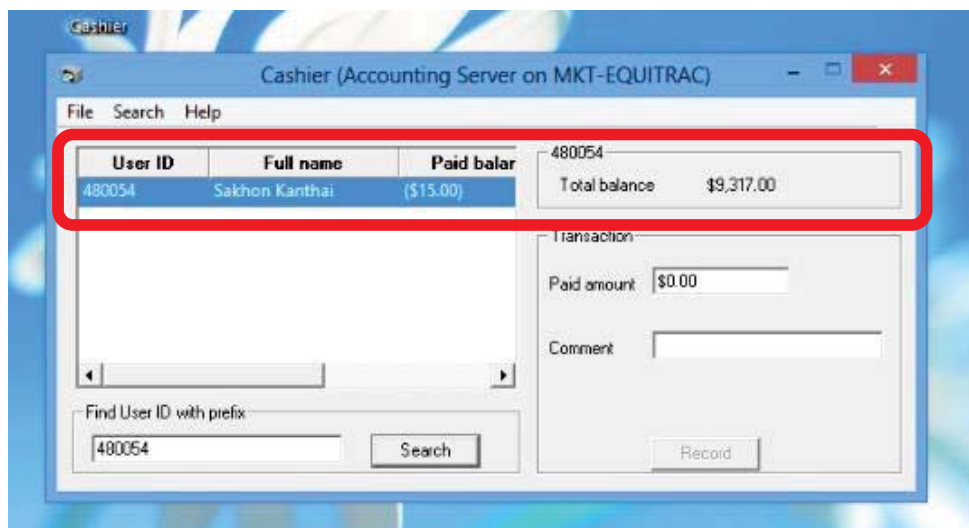


3. หลังจากเข้ามาในโปรแกรม Cashier เรียบร้อย
กรอก User id แล้วทำการกด Search



3.1 Insert User id แล้วกด Search

4. ตรวจสอบว่าชื่อถูกต้องหรือไม่ (ในขั้นตอนนี้จะต้องตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง)



5.เติมจำนวนการใช้จ่ายงาน (ต้องตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าผิดพลาดไม่สามารถแก้ไขได้)

The screenshot shows a software window titled "Cashier (Accounting Server on MKT-EQUIT)". It features a menu bar with "File", "Search", and "Help". A table displays user information:

User ID	Full name	Paid balar
480054	Sakhon Kanthai	\$3,485.00

Below the table is a search field labeled "Find User ID with prefix" containing "480054" and a "Search" button. To the right, a transaction entry form is visible, including a "Total balance" field with the value "480054", a "Paid amount" field with "300", and a "Comment" field. A "Record" button is located at the bottom right of the form.

5.1 ใส่จำนวนการยอดให้ใช้งาน / และชื่อผู้เติมเงิน

5.2 กดปุ่ม **Record** หลังจากใส่จำนวนการใช้จ่ายงาน