

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 1 /2561

เรื่อง ขยายเวลาสอบราคาเช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ
งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย กำหนดพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559 วันที่ 9 และวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2561 และพิธีซ้อมใหญ่ วันที่ 3 และวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2561 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ให้ร้านค้า หรือผู้ประกอบการ ที่สนใจเข้าร่วมเสนอราคา ในการเช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่นๆ ในพิธีประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2559 ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้วยวิธีสอบราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้านให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
 - (1) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนการค้า หรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท/ห้างร้านออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
 - (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้านให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัท/ห้างร้านผู้ผลิต หรือแทนบริษัท/ห้างร้านผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2/2.2 ผู้เสนอ...

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน สำเนา 1 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้างร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม 2561 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาในวันเดียวกัน เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ซีกาโก อาคาร 21 ชั้น 7

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบ
เสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ
หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่
เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐาน
ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา
ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ
อาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด
ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา
และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมี
การสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคา
ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอ
ราคารายนั้น

5. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าเช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการอื่นๆ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องชำระเงินเต็ม
100% ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากคณะอนุกรรมการฝ่ายพิจารณาร้านค้าและชุมชมแสดงความยินดี
โดยชำระเงินได้ที่ กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1

6. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของการให้เช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ
(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้สนใจ และประสงค์จะเสนอราคา โปรดติดต่อสอบถาม ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
คุณกนกพร กำเนิดแก้ว กองสวัสดิการนักศึกษา ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-267-6913 หรือจาก Web-Site
ของมหาวิทยาลัยที่ <http://www.utcc.ac.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(อาจารย์นพดล ยุทธสุขประเสริฐ)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามลักษณะเฉพาะของการให้เช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้าและบริการอื่น ๆ
งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2559

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะของการให้เข้าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการอื่นๆ งานพิธีประสาทปริญญาบัตร
ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ระบุรายละเอียดที่จำหน่ายสินค้า/บริการ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. พื้นที่จำหน่ายสินค้า		
1.1 บริเวณชั้นล่าง อาคาร 1		
1.2 บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย (หน้าอาคาร chill out) จำนวน 5 ลีอก (การเลือกพื้นที่ จะใช้วิธีการจับสลาก)		
2. ประเภทสินค้าที่จัดจำหน่าย		
2.1 บริเวณชั้นล่าง อาคาร 1 เป็นพื้นที่ในการ จำหน่ายสินค้าประเภท ดังนี้ - ชุดเครื่องแบบนักศึกษา - รองเท้าคัทชู - บริการแต่งหน้า ทำผม		
2.2 บริเวณหน้ามหาวิทยาลัย (หน้าอาคาร chill out) เป็นพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องดื่ม/เบเกอรี่/ไอศกรีม หรืออาหารปรุงสำเร็จ พร้อมบริโภค		
3. วัน เวลา ในการจำหน่ายสินค้า และบริการ		
3.1 ร้านจำหน่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษา, ร้านจำหน่ายรองเท้าคัทชู และร้านบริการแต่งหน้า ทำผม กำหนดจำหน่ายสินค้าและบริการ ดังนี้ - วันรับชุดครุย วันที่ 20-21 ม.ค. 2561 - วันซ้อมย่อย วันที่ 2 ก.พ. 2561		
3.2 ร้านจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่ม/เบเกอรี่ /ไอศกรีม หรืออาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค กำหนดจำหน่ายสินค้า ดังนี้ - วันซ้อมใหญ่ วันที่ 3-4 ก.พ. 2561 - วันประสาทปริญญาบัตร วันที่ 9-10 ก.พ. 2561		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ระบุรายละเอียดที่จำหน่ายสินค้า/บริการ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
4. ราคาเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าและ จัดแสดงความคิดเห็น ราคาเช่าไม่ต่ำกว่าวันละ 5,000.00 บาท/ล็อต		
5. ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคาเช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการอื่นๆ
งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2559

ผู้เสนอราคา.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของการให้เช่าพื้นที่จัดจำหน่ายสินค้า และบริการอื่นๆ งานพิธีประสาทปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

3. ยินดีสนับสนุนผลประโยชน์ หรือสนับสนุนกิจกรรมให้มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

3.1

3.2

3.3

4. ข้อเสนอ/เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....

.....

ข้าพเจ้ายินดีรับคำตัดสินของคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาร้านค้าและชุมชมแสดงความยินดี โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด และจะดำเนินการตามเงื่อนไขข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้เสนอราคา
(.....)