

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 127 / 2560

เรื่อง การสอบราคาจ้างบริษัทแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2560 - 2561

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างบริษัทแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2560 - 2561 เพื่อให้บริการตรวจรักษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
 - (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
 - (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
 - (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแค็ตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

/ 3.การเสนอราคา

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวม ทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง ปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอ ราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

3.2 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตาม เงื่อนไขในเอกสาร

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1

ชุดพร้อมสำเนา 9 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”**

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อม

สำเนา 9 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **“เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”**

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อ กำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” โดยยื่นต่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันอังคารที่ 3 ตุลาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.30 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันอังคาร ที่ 3 ตุลาคม 2560 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 10 ชั้น 6

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และ แจ้งสิทธิการยื่นเสนอราก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

/ 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น
- 4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้
- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในใบเสนอราคา
 - (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง
- 4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมี สิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนออราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบงานจ้าง ตามสัญญา และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนร้อยละ 5

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะการบริการตรวจรักษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นขอสอบราคาได้ที่ คุณดารัตน์ สัตยวิวัฒน์ ห้องพยาบาล อาคาร 22 ชั้น ล่าง ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0 2697 6911 หมายเลขโทรสาร 0 2697 6914 หรือ Web : <http://department.utcc.ac.th/pm/> (เลือกประกาศจัดซื้อ) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

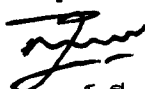
ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) รัตนาวดี ศิริทองถาวร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาวดี ศิริทองถาวร)

รองอธิการบดีอาวุโสบริหาร รักษาการแทนอธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีพ งามเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะข้อกำหนดเงื่อนไข
บริษัทเพื่อให้บริการตรวจรักษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2560 - 2561

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เอกสารแนบเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบริษัทแพทย์ ปีการศึกษา 2560

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมาย บนเอกสารอ้างอิงที่ เสนอ)
1. ภาคเรียนปกติ (เดือนสิงหาคม – เดือนพฤษภาคม) 1.1 แพทย์อายุรกรรมทั่วไป หรือเวชศาสตร์ครอบครัว จำนวน 1 ท่าน 1.2 แพทย์ให้บริการสัปดาห์ละ 5 วัน จันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.		
2. ภาคเรียนฤดูร้อน (เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม) 2.1 แพทย์อายุรกรรมทั่วไป หรือเวชศาสตร์ครอบครัว จำนวน 1 ท่าน 2.2 แพทย์ให้บริการสัปดาห์ละ 3 วัน จันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.		
3. เจ้าหน้าที่พยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 ท่าน ประจำวันจันทร์ – เสาร์ เวลา 8.30 – 19.30 น. 3.1 พยาบาลวิชาชีพ Stand By เปรียบเทียบ - ดึก 5 วัน/ปี โดยทางมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดวัน		
4. รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ Stand by กรณี จัดกิจกรรม 5 ครั้ง ต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่ายาและเวชภัณฑ์อื่น ๆ)		
5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน 2 ปี รายละเอียดดังนี้ 5.1 ปีการศึกษา 2560 ระยะเวลา 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 – 31 กรกฎาคม 2561 5.2 ปีการศึกษา 2561 ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
บริษัทเพื่อให้บริการตรวจรักษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีการศึกษา 2560 - 2561

บริษัท.....

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าบริการ/ทีมแพทย์/คณะบุคคลมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งการบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคากำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

บริษัท/ทีมแพทย์/คณะบุคคล

ลำดับ ที่	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ(ย่อ)	ระหว่างวันที่	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่มต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ภายใน (วัน)
1.	ภาคเรียนปกติ แพทย์อายุรกรรมทั่วไป หรือ เวชศาสตร์ครอบครัว ให้บริการสัปดาห์ละ 5 วัน จันทร์ – ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.		เดือนสิงหาคม – เดือนพฤษภาคม				
2.	ภาคเรียนฤดูร้อน แพทย์อายุรกรรมทั่วไป หรือ เวชศาสตร์ครอบครัว ให้บริการสัปดาห์ละ 3 วัน จันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 13.00 – 16.00 น.		เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม				

3.	เจ้าหน้าที่พยาบาลศาสตร์ ประจำวันจันทร์ – เสาร์ เวลา 8.30 – 19.30 น. พยาบาลวิชาชีพ Stand By เวร ป่วย - ดึก 5 วัน/ปี		มหาวิทยาลัยเป็น ผู้กำหนดวัน				
4.	รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์และ เจ้าหน้าที่ Stand by กรณีจัด กิจกรรม 5 ครั้ง ต่อปี โดยไม่คิด ค่าใช้จ่าย (ไม่รวมค่ายาและ เวชภัณฑ์อื่น ๆ)		มหาวิทยาลัยเป็น ผู้กำหนดวัน				
5.	5.1 ปีการศึกษา 2560 ระยะเวลาการดำเนินงาน 9 เดือน 5.2 ปีการศึกษา 2561 ระยะเวลาการดำเนินงาน 12 เดือน		1 พฤศจิกายน 2560 – 31 กรกฎาคม 2561 1 สิงหาคม 2561 – 31 กรกฎาคม 2562				
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น						

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลาวัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองราคา และ
มหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
ไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการ
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้า
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยมีขอบข่ายกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

1.
2.
3.
4.
5.
6.

เอกสารประกอบอื่น ๆ

1.
2.
3.
4.
5.
6.