(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 161 /2560

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อปกปริญญาบัตรและเหรียญตรามหาวิทยาลัย

สำหรับงานพิธีประสาทปริญญาบัตร

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อปกปริญญาบัตรและเหรียญตรามหาวิทยาลัย สำหรับงานพิธีประสาทปริญญาบัตรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง

1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯเกิดความเสียหาย

1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

(1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

(2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

(3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อค แบบ รูป และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

/3. การเสนอราคา...

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้านสำเนา 1 ชุด
โดยระบุหน้าซองว่า ***"เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้าง/ร้าน"***

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 6 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
"เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)"

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 6 ชุด
โดยระบุหน้าซองว่า ***"เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)"***

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจ่าหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และผู้มีอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาด้วยตนเอง และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันอังคารที่ 14 พฤศจิกายน 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร อาคาร 10 ชั้น 6**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

/ 4. หลักเกณฑ์และสิทธิ...

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือ

(2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

/ หากผู้ได้รับคัดเลือก...

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. **การชำระเงิน**

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. **ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์**

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณลัดดาวัลย์ ชื่นผล แผนกรับเข้าศึกษา/งานปริญญาบัตร สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 2 ในเวลาทำการ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6874 หรือ web: www.utcc.ac.th เลือกประกาศจัดซื้อ และขอทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตรและเหรียญตรามหาวิทยาลัย เพิ่มเติมได้ที่ **คุณดวงพร จุติวิภาวีกุล โทรศัพท์ 0-2697-6874** ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ มหิงสพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะ
ปกปริญญาบัตรและเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ
สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตร และเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ

ลำดับที่	รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	ปกใส่ใบปริญญาบัตร จำนวน 3,550 ปก 1.1 ผ้าไหมแท้ 2 เส้น สีน้ำเงิน 1.2 รองฟองน้ำขนาด 6 มิลลิเมตร อย่างแน่น 1.3 ติดตรามหาวิทยาลัยฯ ทองแท้ที่หน้าปก		
2.	ปกใส่ใบปริญญาบัตร จำนวน 750 ปก 2.1 ผ้าไหมแท้ 2 เส้น สีขาว งาช้าง 2.2 รองฟองน้ำขนาด 6 มิลลิเมตร อย่างแน่น 2.3 ติดตรามหาวิทยาลัยฯ ทองแท้ที่หน้าปก		
3.	เหรียญตรามหาวิทยาลัย จำนวน 3,630 อัน 3.1 ชุบทองแท้ ติดโบว์สีฟ้า-ขาว 3.2 ใช้กาวชนิดดี ไม่หลุด		
4.	เหรียญตรามหาวิทยาลัย จำนวน 320 อัน 4.1 ชุบทองแท้ ติดโบว์สีเงิน 4.2 ใช้กาวชนิดดี ไม่หลุด		
5.	เหรียญตรามหาวิทยาลัย จำนวน 350 อัน 4.1 ชุบทองแท้ ติดโบว์สีทอง 4.2 ใช้กาวชนิดดี ไม่หลุด		
6.	บริษัทฯ นำส่งสินค้าตัวอย่างเพื่อประกอบการพิจารณา		
7.	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับทางมหาวิทยาลัย		

<u>หมายเหตุ</u> ก่อนทำปกใส่ใบปริญญาบัตร ขอดูผ้าไหม และฟองน้ำก่อนจัดทำ

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
ปกปริญญาบัตรและเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ
สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตร และเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ
3. เอกสารประกอบอื่น ๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า ..... อยู่เลขที่ .....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ .....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงิน		
1	**ปกปริญญาบัตร**	**จำนวน 4,300 ปก**						
	- ผ้าไหมแท้ 2 เส้น สีน้ำเงิน		3,550 ปก					
	- ผ้าไหมแท้ 2 เส้น สีขาวงาช้าง		750 ปก					
2	**เหรียญตรา**	**จำนวน 4,300 อัน**						
	- ชุบทองแท้ ติดโบว์ สีฟ้า-ขาว		3,630 อัน					
	- ชุบทองแท้ติดโบว์ สีเงิน		320 อัน					
	- ชุบทองแท้ติดโบว์ สีทอง		350 อัน					
						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

3.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

3.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯอาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ ปกปริญญาบัตร และเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ สำหรับพิธีประสาทปริญญาบัตร

ข้าพเจ้า ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โดย .....

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ปกปริญญาบัตร และเหรียญตรามหาวิทยาลัย ที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	**ปกปริญญาบัตร และเหรียญตรามหาวิทยาลัยฯ**	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน .....พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....ผู้เสนอราคา

(..... .....)

เอกสารประกอบอื่นๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย