



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 14 /2561

เรื่อง ขยายเวลาสอบราคาจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน

ตามที่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้มีประกาศที่ 229 /2560 สอบราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน ไปแล้วนั้น เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ จึงขอขยายเวลาสอบราคาจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯเกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคา ไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ รูป และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้านสำเนา 1 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “**เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้าง/ร้าน**”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า

“**เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)**”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “**เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)**”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันพฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และมีอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาด้วยตนเอง และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวัน พฤหัสบดีที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม อาคาร 24 ชั้น 16**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณจิราพร เบียนชัย แผนกจัดซื้อ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ web: www.utcc.ac.th เลือกประกาศจัดซื้อ และขอทราบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดจ้างบำรุงรักษาเครื่องฉาย LCD Projector NEC รุ่น PA600XG ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอนเพิ่มเติมได้ที่ คุณนิริฎ ปลูกฉากร แผนกโสตทัศนูปกรณ์ฯ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน อาคาร 9 ชั้น 1 ในเวลาทำการ ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6290 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC
รุ่น PA600XG
ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**แบบสอบถามคุณลักษณะจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG
ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน โดยมีรายละเอียดดังนี้**

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. จ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector	จำนวน 6 เครื่อง	
<p>2. บริษัทจะต้องมาบริการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซม เครื่อง LCD Projector ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติตลอดเวลา ดังรายละเอียด ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.1 เปลี่ยนหลอดฉาย พร้อม รับประกันอายุการใช้งาน 1000 ชั่วโมง หรือ 1 ปี - 2.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาชุด กระจกแยกแสง สีแดง เขียว น้ำเงิน (Polarizer R-G-B) - 2.3 ตรวจสอบและบำรุงรักษาชุดเพิ่ม ส่วนต่างสีขาว-ดำ (Iris Unit) - 2.4 ตรวจสอบและบำรุงรักษาวงจร จ่ายไฟ - 2.5 ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัดลม ระบายความร้อนทั้งระบบ - 2.6 ตรวจสอบและบำรุงรักษา แผงวงจรหลัก Main Board 	จำนวน 6 เครื่อง	

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<ul style="list-style-type: none"> - 2.7 ตรวจสอบและบำรุงรักษา แผงวงจร Input / Output - 2.8 ตรวจสอบและบำรุงรักษาชุด กระจกรวมแสง - 2.9 ตรวจสอบและบำรุงรักษาชุด กระจกปรับทิศทาง - 2.10 ทำความสะอาดตัวเครื่องและ อุปกรณ์ประกอบการติดตั้ง 		
<p>3. ติดตั้ง ตรวจสอบ และปรับแต่งการ แสดงภาพให้ชัดเจน สมบูรณ์ พร้อมใช้ งานตามปกติ</p>		
<p>4. บริษัทต้องมีการรับประกันการซ่อม รับประกันค่าอะไหล่ทุกชนิด (ยกเว้น หลอดฉาย) และค่าบริการตลอด ระยะเวลา 1 ปี (โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม)</p>		
<p>5. ต้องเข้ามาบำรุงรักษาทุก 6 เดือน (จำนวน 2 ครั้ง) ต่อปี</p>		
<p>6. เมื่อได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานต้องเข้า ตรวจสอบและแก้ปัญหาอย่างช้าในวัน ถัดไปจากวันที่ได้รับแจ้ง</p>		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือ รายละเอียดที่เสนอให้ ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
7. ในกรณีที่ต้องมีการถอดเครื่องไปซ่อม หรือยังไม่มีอะไหล่เปลี่ยนทดแทน ต้องมี เครื่องสำรองที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าให้ ทางมหาวิทยาลัยใช้ระหว่างซ่อม		
8. บริษัทต้องจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเสนอต่อ มหาวิทยาลัย ภายใน 7 วันหลังจาก วันที่เข้ามาบริการ		
9. ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ มหาวิทยาลัยฯ		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบสอบถามคุณลักษณะจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC
รุ่น PA600XG
ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน

บริษัท

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะการจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่ง
 มอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และคุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	การบำรุงรักษา เครื่อง LCD Projector	NEC รุ่นPA600XG	6 เครื่อง					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
 ค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัย
 ฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอัน
 สมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

3.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
 ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

3.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
 ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
 การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะการจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector
ของศูนย์ความเป็นเลิศทางการสอน**

ข้าพเจ้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โดย

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาชื่อเลขที่ ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
ที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมาย บนเอกสารอ้างอิงที่ เสนอ)
1.	การจ้างบำรุงรักษาเครื่อง LCD Projector NEC รุ่น PA600XG	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

เอกสารประกอบอื่นๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย