(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 195 / 2560

เรื่อง ขยายเวลาสอบราคาการจ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall

ประจำปีการศึกษา 2560

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาการจ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall ประจำปีการศึกษา 2560 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 เป็นผู้มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง

1.2 ต้องเป็น(บุคคลธรรมดาหรือ)นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย

1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง/ร้าน ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

(1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

(2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

(3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง/ร้านให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

/ 2.2 การเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อค แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามของสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **"เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง/ร้าน"**

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **"เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)"**

(3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า **"เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)"**

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจ่าหน้าซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ในวันที่ 8 ธันวาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ ที่ทำการกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันที่ 8 ธันวาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 7 ชั้น 5

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

/ 4.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

/ 5.การทำสัญญา

5. **การทำสัญญา**

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด หรือ

(2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. **การชำระเงิน**

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้างระบบ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบพัสดุ/งานหรืออุปกรณ์ตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. **ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง** (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณอติรัตน์ นิจสุนกิจ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0 2697-6063 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ **คุณภิญโญ ศุภคติสันติ์ โทรศัพท์ 0 2697-6289** ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(นายปรเมศ ส่งแสงเติม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษา
ระบบ Web Application Firewall

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดของการจ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall ดังต่อไปนี้

บำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยตลอดระยะเวลาอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ที่มีระบุตามข้อตกลงในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

รายการอุปกรณ์

1. Web Application Firewall ยี่ห้อ Barracuda รุ่น Spam & Virus Firewall 860 1 ตัว
2. Cisco Switch 3750 x 24 Port 4 ตัว

รายละเอียดข้อกำหนด	**รายละเอียดที่เสนอ** (ให้ระบุรุ่นหรือรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	**เอกสารอ้างอิง** (ให้ทำเครื่องหมายอ้างอิงบนเอกสารที่นำเสนอ)
1. บำรุงรักษาอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) 1.1 ตรวจสอบความเรียบร้อยการทำงานของระบบ (System Preventive Maintenance) ผู้ขายต้องดำเนินการตรวจหาความผิดปกติในส่วนต่างๆของข้อมูลและ configuration รวมไปถึงส่วนอื่นๆในตัวระบบที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหากับระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขและรายงานผล 1.2 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานต่างๆที่อาจจะก่อให้เกิดปัญหาแก่ระบบ พร้อมดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยยิ่งขึ้น พร้อมรายงานผล 1.3 Upgrade firmware และ update อื่นๆ ให้เป็น version ปัจจุบัน โดยก่อนดำเนินการผู้ขายจะต้องแจ้งถึงข้อดีและข้อเสีย รวมถึงผลกระทบและปัญหาที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าวและรายงานความปกติในการใช้งานหลังการดำเนินการ upgrade/update		

2. การปรับปรุงแก้ไขอุปกรณ์ (Corrective Maintenance) 2.1 ผู้ขายต้องให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องหรือปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัยได้ 2.2 รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบ 24x7 ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับจากช่วงเวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมรายงานผล 2.3 ในกรณีที่อุปกรณ์เสียหายและต้องนำไปซ่อม ผู้ขายจะต้องนำอุปกรณ์ทดแทนมาสับเปลี่ยนและติดตั้งให้สามารถใช้งานทดแทนของเดิมได้แล้วจึงนำอุปกรณ์ที่มีปัญหาไปดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้ขาย จะต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยอุปกรณ์หรือวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาเปลี่ยนจะต้องเป็นรุ่นและชนิดเดียวกับของเดิมหรือมีคุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าเดิม		
3. ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่ออายุ License กับบริษัทผู้ผลิตเพื่อให้อุปกรณ์สามารถ Update และ Upgrade ระบบได้อย่างต่อเนื่อง		
4. ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 12 เดือน โดยผู้ขายจะต้องเข้ามาดำเนินการ Preventive Maintenance เป็นจำนวนทั้งหมด 4 ครั้ง (3 เดือน/ครั้ง)		
5. ผู้ขายต้องมีประสบการณ์ในการติดตั้งอุปกรณ์ Web Application Firewall ยี่ห้อ Barracuda รุ่น Spam & Virus Firewall 860 และ Cisco Switch 3750 x 24 Port รวมทั้งสามารถทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขได้		

6. ผู้ขายต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทตัวแทนผู้ผลิตประจำประเทศไทย		
7. ผู้ขายจะต้องจัดหาคอร์สอบอบรมเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ในการดูแลจัดการอุปกรณ์ได้		
8. **ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย**		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
การจ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall

บริษัท .....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะและส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า ..... อยู่เลขที่ .....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต

.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....โดย .....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ .....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ตามราคา กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (ย่อ)	จำนวน (ระบบ)	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่มต่อหน่วย(บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)
1.	จ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall		1				
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					

(..... ...) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และมหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯอาจจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะ

ข้าพเจ้า ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โดย .....

ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ .....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Hardware และ Software ที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับที่	คุณลักษณะตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบนเอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	จ้างบำรุงรักษาระบบ Web Application Firewall	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ ....ผู้เสนอราคา

(.....)

เอกสารประกอบอื่น ๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

  เช่น ข้อเสนอทางด้านการสนับสนุนการให้บริการ