

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 23 / 2561

เรื่อง ประกวดราคาโครงการปรับปรุงห้องน้ำชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น2-9 และอาคาร 7 ชั้น1-12
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....
ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง อาคาร 5 ชั้น2-9 และอาคาร7 ชั้น1-12 แบบ Turn Key ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้วยวิธีประกวดราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงานประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท(สามล้านบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟังการชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนมิฉะนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

/(2)สำเนาหนังสือ...

- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นขอเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นขอเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบแผนงาน และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบการทำงานของแต่ละเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นขอเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขอเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท **ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท** ”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 9 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)** ”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 9 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)** ”

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักค้ำประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกัน อยางใดอย่างหนึ่งเป็นจำนวน 750,000.00 บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามของ "มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย" โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว **เว้นแต่** ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ซีคาโก อาคาร 21 ชั้น 7**

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

//(3) ราคาที่เสนอมีการขุด...

- (3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกาศราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คที่ธนาคารพาณิชย์รับรองหรือเช็คที่ธนาคารพาณิชย์ลงนามสั่งจ่าย หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

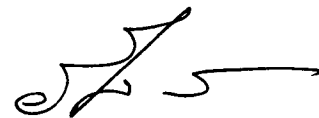
กำหนดรายละเอียดในภายหลัง

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร หน่วยงาน New campus ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณทรงวุฒิ อ่องกลิ่น โทรศัพท์ 02-697-6059 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนาวดี ศิริทองถาวร)

รองอธิการบดีอาวุโสบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 - 9

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันห้องนํ้าอาคาร 5 ชั้น 2 – 9 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสภาพทรุดโทรมมาก สาเหตุเกิดจากมีอายุการใช้งานมายาวนานกว่า 25 ปี และสภาพปัจจุบันมีการรั่วซึมของระบบท่อสุขาภิบาล สุขภัณฑ์ชำรุด กระเบื้องหลุดร่อน ฝ้าเพดานเสียหายจากการรั่วซึมของนํ้า มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบาย ให้มีการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9 ให้สามารถใช้งานได้ดี เพราะห้องนํ้านับว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้า นักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9 ประเภทงานระบบประปา - สุขาภิบาล งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีขอบเขตของงาน ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ดังรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงานเพื่อให้การปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9 สามารถใช้งานได้ดี มีความสวยงาม และแก้ไขปัญหภายในระบบสุขาภิบาลได้ดี

3. ขอบเขตการทำงาน

3.1 งานรื้อถอน

3.2 งานปรับปรุงระบบประปา - สุขาภิบาลแนวตั้ง (Riser) ทั้ง 2 ฝั่ง ห้องนํ้าชาย - หญิง

3.3 งานปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9

3.4 งานเดินระบบท่อสุขาภิบาลทั้งหมดภายในห้องนํ้าหญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9 (ยกเว้นท่อโสโครก) soil pipe

3.5 งานติดตั้งสุขภัณฑ์(ของเดิม) ต้องประกอบและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ให้ได้ตามแบบและข้อกำหนดของการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องสุขภัณฑ์นั้นๆ จะต้องประกอบติดตั้งให้ได้ขนาด ตำแหน่งถูกต้องตามแบบ และต้องทดสอบการทำงานได้ตามข้อกำหนดการใช้วัสดุอุปกรณ์และติดตั้งสุขภัณฑ์ตามที่กำหนดในรายละเอียดการติดตั้ง

3.6 การติดตั้งฝ้าเพดานภายในห้องนํ้าใหม่ทั้งหมดพร้อมทาสี (ส่งตัวอย่างขออนุมัติก่อนดำเนินการ)

3.7 การเดินระบบไฟฟ้า และแสงสว่างพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น

- 3.8 การตกแต่งผิวผนังภายในห้องน้ำ(ของเดิม) ให้ทำการยาแนวใหม่ผนังห้องน้ำทุกด้านด้วย
- 3.9 การติดตั้งประตูเปิด - ปิดภายในห้องน้ำ
- 3.10 การติดตั้งหน้าต่างบานกระทุ้ง (เปิดล่าง)
- 3.11 การติดตั้งประตูห้องน้ำทั้งหมดให้ใช้ประตูห้องน้ำใช้ของเดิมให้ผู้รับจ้างทำสีใหม่
- 3.12 งานยาแนวเคาน์เตอร์พร้อมติดตั้งอ่างล้างมือ(ของเดิม และเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ประกอบครบชุด(ซาร์ปท่อน้ำทิ้งอ่างล้างหน้ารูปตัวพี)
- 3.13 งานผนังกันห้องน้ำขอยให้ทำการยาแนวใหม่
- 3.14 งานยาแนวพื้นภายในห้องน้ำใหม่
- 3.15 การทาสีภายในห้องน้ำสำหรับผนังก่ออิฐฉาบปูนส่วนที่ไม่ได้บุกระเบื้อง, ฝ้าเพดาน, ให้ทำความสะอาดพื้นผิว ซักทำความสะอาดๆ จากพื้นผิวก่อน จึงทาสีรองพื้นปูนเก่าอย่างน้อย 1 ครั้ง, ทาสีจริงอย่างน้อย 2 ครั้ง (ส่งตัวอย่างสีขออนุมัติก่อนดำเนินการ)
- 3.16 การติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องสุขภัณฑ์ ต้องประกอบให้ได้ตามแบบและมาตรฐานของการติดตั้งและจะต้องทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องสุขภัณฑ์นั้นๆ ให้สามารถใช้งานได้
- 3.17 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินทาง บรรดาสวนประกอบต่างๆ ของระบบท่อ เช่น วาล์วน้ำประตุน้ำ ฯลฯ เป็นต้น ต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้งานโดยปกติ และสามารถถอด ซ่อมบำรุง หรือเปลี่ยนใหม่ได้โดยง่าย
- 3.18 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ช่างซึ่งชำนาญงานโดยเฉพาะในแต่ละประเภท มาปฏิบัติงาน และต้องมีผู้ควบคุมงาน รวมถึงประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยในขณะดำเนินการปรับปรุง
- 3.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการ และต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ
- 3.20 รายละเอียดระยะต่างๆ ที่กำหนดในแบบ เป็นระยะโดยประมาณ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพพื้นที่จริงและตามความเหมาะสมของการใช้งาน
- 3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบก่อสร้าง งานระบบประปาและสุขาภิบาล แสดงรายละเอียดของการติดตั้งอย่างชัดเจน ให้รวมถึง วิธีการติดตั้ง เหล็กแขวนท่อ ปลอดภัยท่อ ทิศทางและระยะทางจากโครงสร้างข้างเคียง โดยจัดส่งต้นฉบับพิมพ์เขียว A3 จำนวน 2 ชุด (file Auto Cad) เป็น CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด
- 3.22 ในกรณีเกิดปัญหาอุปสรรคขัดข้องในการก่อสร้างจนเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถทำการปรับปรุงได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยนำเสนอผ่านหัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีและให้ถือว่าการวินิจฉัยหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบของคณะกรรมการฯ ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบและไม่ต้องแก้ไขสัญญา

3.23 ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บเศษวัสดุต่างๆ จากการรื้อถอนและการปรับปรุงนำออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และส่งคืนครุภัณฑ์วัสดุที่ใช้ได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน(New Campus)

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

1. งานจ้างเหมาปรับปรุงห้องนํานักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 5 ชั้น 2 – 9 จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 75 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ

แผนกวิศวกรรมก่อสร้าง หน่วยงานNew campus อาคาร 21 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โทร. 02- 697-6056 มือถือ. 089-119-0854

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง และห้องนํ้าอาจารย์ อาคาร 7 ชั้น 1 - 12

1. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบันห้องนํ้าอาคาร 7 ชั้น 2 – 9 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสภาพทรุดโทรมมาก สาเหตุเกิดจากมีอายุการใช้งานมายาวนานกว่า 20 ปี และสภาพปัจจุบันมีการรั่วซึมของระบบท่อสุขาภิบาล สุขภัณฑ์ชำรุด กระเบื้องหลุดร่อน ฝ้าเพดานเสียหายจากการรั่วซึมของนํ้า มหาวิทยาลัย จึงมีนโยบาย ให้มีการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 7 ชั้น 1 – 12 ให้สามารถใช้งานได้ดี เพราะห้องนํ้า นับว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะทำการปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้า นักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 7 ชั้น 1 – 12 ประเภทงานระบบประปา - สุขาภิบาล งานสถาปัตยกรรม งานระบบไฟฟ้า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีขอบเขตของงาน ซ้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป ดังรายละเอียดที่จะกล่าวต่อไป ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของงาน เพื่อให้การปรับปรุงระบบสุขาภิบาลและห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 7 ชั้น 1 – 12 สามารถใช้งานได้ดี มีความสวยงาม และแก้ไขปัญหาภายในระบบสุขาภิบาลได้ดี

3. ขอบเขตการทำงาน

3.1 งานรื้อถอน

3.2 งานปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง อาคาร 7 ชั้น 1 – 12

3.3 งานเดินระบบท่อสุขาภิบาลทั้งหมดภายในห้องนํ้าหญิง อาคาร 7 ชั้น 1 – 12 (ยกเว้นท่อ โลโครก) soil pipe

3.4 งานติดตั้งสุขภัณฑ์(ของเดิม) ต้องประกอบและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ให้ได้ตามแบบและข้อกำหนดของการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องสุขภัณฑ์นั้นๆ จะต้องประกอบติดตั้งให้ได้ขนาด ตำแหน่งถูกต้องตามแบบ และต้องทดสอบการทำงานได้ตามข้อกำหนดการใช้วัสดุอุปกรณ์และติดตั้งสุขภัณฑ์ตามที่กำหนดในรายละเอียดการติดตั้ง

3.5 การติดตั้งฝ้าเพดานภายในห้องนํ้าใหม่ทั้งหมดพร้อมทาสี (ส่งตัวอย่างขออนุมัติก่อนดำเนินการ)

3.6 การเดินระบบไฟฟ้า และแสงสว่างพร้อมติดตั้งคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็น

- 3.7 การตกแต่งผิวผนังภายในห้องน้ำ (ของเดิม) ให้ทำการยาแนวใหม่ผนังห้องน้ำทุกด้าน
- 3.8 การติดตั้งประตูเปิด – ปิดภายในห้องน้ำ
- 3.9 การติดตั้งหน้าต่างบานกระทุ้ง (เปิดล่าง)
- 3.10 การติดตั้งประตูห้องน้ำทั้งหมดให้ใช้บานประตูของเดิมให้ผู้รับจ้างทำสีใหม่
- 3.11 งานยาแนวเคาน์เตอร์พร้อมติดตั้งอ่างล้างมือ ของเดิม (เปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่ประกอบครบชุด (ซาร์ปท่อน้ำทิ้งอ่างล้างน้ำรูปตัวพี)
- 3.12 งานผนังกันห้องน้ำชอยเป็นผนังสำเร็จรูป ของเดิมเปลี่ยนใหม่เท่าที่จำเป็น
- 3.13 งานยาแนวพื้นภายในห้องน้ำใหม่
- 3.14 การติดตั้งอุปกรณ์ และเครื่องสุขภัณฑ์ ต้องประกอบให้ได้ตามแบบและมาตรฐานของการติดตั้งและจะต้องทดสอบการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องสุขภัณฑ์นั้นๆ ให้สามารถใช้งานได้
- 3.15 การวางตำแหน่งของส่วนประกอบการเดินท่อ บรรดาสวนประกอบต่างๆ ของระบบท่อ เช่น วาล์วน้ำประตุน้ำ ฯลฯ เป็นต้น ต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมกับการใช้งานโดยปกติ และสามารถถอด ซ่อม บำรุง หรือเปลี่ยนใหม่ได้โดยง่าย
- 3.16 ผู้รับจ้างจะต้องใช้ช่างซึ่งชำนาญงานโดยเฉพาะในแต่ละประเภท มาปฏิบัติงาน และต้องมีผู้ควบคุมงาน รวมถึงประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยในขณะดำเนินการปรับปรุง
- 3.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน และต้องได้รับการอนุมัติก่อนการดำเนินการ และต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าพื้นที่ก่อนเข้าดำเนินการ
- 3.18 รายละเอียดระยะต่างๆ ที่กำหนดในแบบ เป็นระยะโดยประมาณ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพพื้นที่จริงและตามความเหมาะสมของการใช้งาน
- 3.19 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแบบก่อสร้าง งานระบบประปาและสุขาภิบาล แสดงรายละเอียดของการติดตั้งอย่างชัดเจน ให้รวมถึง วิธีการติดตั้ง เหล็กแขวนท่อ ปลอดภัยท่อ ทิศทางและระยะทางจากโครงสร้างข้างเคียง โดยจัดส่งต้นฉบับพิมพ์เขียว A3 จำนวน 2 ชุด (file Auto Cad) เป็น CD-ROM บรรจุแบบก่อสร้างทั้งหมด
- 3.20 ในกรณีเกิดปัญหาอุปสรรคขัดข้องในการก่อสร้างจนเป็นเหตุทำให้ไม่สามารถทำการปรับปรุงได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยนำเสนอผ่านหัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อมทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันทีและให้ถือว่าการวินิจฉัยหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติที่ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบของคณะกรรมการฯ ไม่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงแบบและไม่ต้องแก้ไขสัญญา
- 3.21 ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บเศษวัสดุต่างๆ จากการรื้อถอนและการปรับปรุงนำออกไปทิ้งนอกมหาวิทยาลัย และส่งคืนครุภัณฑ์วัสดุที่ใช้ได้ให้กับมหาวิทยาลัยตามความเห็นชอบของผู้ควบคุมงาน(New Campus)

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

1. งานจ้างเหมาปรับปรุงห้องนํ้านักศึกษาชาย - หญิง และห้องนํ้าอาจารย์ อาคาร 7 ชั้น 1 – 12
จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ

แผนกวิศวกรรมก่อสร้าง หน่วยงานNew campus อาคาร 21 ชั้น 7

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โทร. 02- 697-6056 มือถือ. 089-119-0854