



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 24 / 2561

เรื่อง ประกวดราคาว่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ สาขาการโรงแรมคณะกรรมการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ อาคาร 10 ชั้น 4 และอาคาร Chill Out ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะดำเนินการว่าจ้างเหมาปรับปรุงห้องปฏิบัติการ สาขาการโรงแรมคณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ อาคาร 10 ชั้น 4 และอาคาร Chill Out ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้วยวิธีประกวดราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงานประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟังการชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนมิฉะนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบแผนงาน และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบการทำงานของแต่ละเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท **ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท** ”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 9 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)** ”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 9 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ **เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)** ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันจันทร์ที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์วิชาโก อาคาร 21 ชั้น 7

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคา โดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้ราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคาในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารลงนามสั่งจ่าย หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

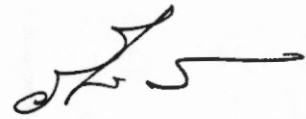
กำหนดรายละเอียดในภายหลัง

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่น
ของประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร หน่วยงาน New campus ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลข
โทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติ
เพิ่มเติมได้ที่ คุณด้าว เสาร์ทอง โทรศัพท์ 02-697-6989 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนาวดี ศิริทองถาวร)

รองอธิการบดีอาวุโสบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี

ข้อกำหนดการคัดสรรผู้ออกแบบ

**แนวความคิดการออกแบบงานปรับปรุงอาคาร 10 ชั้น 4 และงานปรับปรุงอาคาร Chill Out
โครงการก่อสร้างห้องเรียนสาธิต ห้องปฏิบัติการห้องพักโรงแรมและ ห้องปฏิบัติการอาหาร
คณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ**

1. องค์ประกอบหลักของโครงการ

สถานที่ : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เลขที่ 126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
ตำแหน่ง : อาคาร 10 ชั้น 4 และอาคาร Chill Out

2. รายละเอียดพื้นที่ใช้งานเบื้องต้น

ประกอบด้วย พื้นที่ใช้งานประเภทต่างๆ ดังนี้

อาคาร 10 ชั้น 4

1. ห้อง 10404 พื้นที่ 84.16 ตร.ม. ปรับปรุงภายในห้องเป็นห้องเรียนสาธิตเฉพาะเครื่องดื่ม
2. ห้องภัตตาคารจำลอง(เดิม) ให้ปรับปรุงพื้น+เปลี่ยนครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ+เก้าอี้
3. ห้อง 10405 และห้อง 10406 พื้นที่ 163.75 ตร.ม. ปรับปรุงภายในห้องเป็นห้องปฏิบัติการห้องพักโรงแรมประกอบด้วยพื้นที่หลัก 3 ส่วนคือ พื้นที่ห้องพักโรงแรม พื้นที่ห้องเรียน และพื้นที่ห้องปูเตียงจำนวน 5-6 เตียง + ห้องเก็บอุปกรณ์ เช่น เก็บผ้าปูเตียง, ผ้าห่ม, หมอน, ปลอกหมอนและอื่นๆ
4. ห้อง 10407 พื้นที่ 62.60 ตร.ม. ปรับปรุงภายในห้องเป็นห้องประชุม, ห้องทำงานบริษัททัวร์จำลอง, ห้องจัดงานอีเว้นท์ต่างๆ, พื้นที่ห้องเก็บของ

อาคาร Chill Out

1. ห้องโถงชั้น 1 ปรับปรุงภายในเป็นห้องปฏิบัติการขนมอบและโซนต้อนรับ และห้องปฏิบัติการห้องอาหาร+บริเวณห้องน้ำ+โซนห้องเก็บอุปกรณ์ เช่น อุปกรณ์ในการเรียนการสอน
2. ชั้นลอย ปรับปรุงเป็นพื้นที่สำรองสำหรับรับประทานอาหารและสำนักงาน จำนวน 2 คน
3. ห้องชายขนม

3. ขอบเขตงานออกแบบ แบบตามขอบเขตนี้ประกอบด้วย

- แบบผัง (แปลน) การใช้งานพื้นที่ภายในแต่ละส่วนจนถึงระดับตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์
- แบบกันผนัง และฝ้าเพดาน ในประเด็นการใช้สอย และงานระบบที่เกี่ยวข้อง
- งานออกแบบงานระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเช่น ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบน้ำดีและน้ำเสีย ระบบแก๊สและระบบดูดควัน ระบบดับเพลิง เป็นต้น และต้องมีวิศวกรเซ็นด์รับรองแบบ
- รายการวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้ทั้งหมด รวมถึงรุ่นและยี่ห้อโดยในการจัดทำแบบและรายการประกอบแบบต้องระบุยี่ห้อที่มหาวิทยาลัยสามารถเลือกมาใช้งานได้อย่างน้อย 3 ยี่ห้อ
- รายการประกอบแบบของงานส่วนต่างๆ
- ราคาากลางของงานที่ออกแบบ

4. ข้อกำหนดของการจัดสรรผู้ออกแบบเพื่อเสนอแนวคิดเบื้องต้น

4.1 แนวความคิดในการออกแบบงานตามขอบเขตงานในข้อ 2

4.2 ผังรวม ผังห้อง ทศนิยมภาพ ฯลฯ หรืออื่นใดที่ผู้เข้าประกวดคิดว่าจำเป็นและเหมาะสม

- แสดงแนวความคิดการจัดสรรพื้นที่ใช้งานและเส้นทางการสัญจรภายในพื้นที่ และการเชื่อมต่อกับพื้นที่ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- แนวความคิดในการใช้งานและออกแบบ
- ห้องเรียนสาริต (PERSPECTIVE)
- ห้องปฏิบัติการห้องพัก (PERSPECTIVE)
- ห้องปฏิบัติการอาหาร (PERSPECTIVE)

4.3 ประมาณการค่าก่อสร้างเบื้องต้น

5. ขอบเขตงานเมื่อได้ผู้ประกวดแล้วเสร็จ

5.1 งานออกแบบร่างขั้นต้น

5.1.1 ศึกษาข้อมูลโปรแกรมพื้นที่ใช้งานของอาคารและทำสรุปพื้นที่ใช้สอยอาคารที่จะทำการออกแบบ

5.1.2 แบบร่างขั้นต้นประกอบด้วย ผังพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร รูปตัดของแต่ละชั้นตามพื้นที่ใช้สอย

5.1.3 จัดทำตารางแสดงพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร และประเมินค่าก่อสร้าง

5.2 แบบร่างขั้นสุดท้ายงานสถาปัตยกรรมภายใน ประกอบด้วย

5.2.1 แบบแสดงผังพื้นและผังเฟอร์นิเจอร์ และผังการจัดวางอุปกรณ์ต่างๆ

5.2.2 จัดทำแบบทัศนียภาพงานออกแบบ (PERSPECTIVE) ในพื้นที่ส่วนสำคัญ

5.2.3 สรุปสีและวัสดุก่อสร้าง

5.2.4 กำหนดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ในห้องประเภทต่างๆ แต่ละแบบ และในพื้นที่ส่วนสาธารณะ (เอนกประสงค์ โถงกลาง)

5.2.5 กำหนดงานอุปกรณ์ลอยตัว ในห้องประเภทต่างๆ แต่ละแบบ

5.2.6 แบบร่างงานตกแต่งภายในพื้นที่ตามขอบเขตงานในข้อ 2

5.2.7 แบบร่างงานป้ายสัญลักษณ์ภายใน กำหนดรูปทรง ขนาด สี วัสดุ

5.2.8 ตารางแสดงพื้นที่โครงการ และประเมินค่าก่อสร้างตามแบบขั้นพัฒนา (จัดส่งในรูปแบบขนาด A3 จำนวน 6 ชุด)

5.3 งานออกแบบรายละเอียดและเขียนแบบก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายใน และตกแต่งภายใน

5.3.1 แบบก่อสร้างสถาปัตยกรรมภายในและป้ายสัญลักษณ์ รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างและเอกสารสำหรับประกวดราคาจำนวน 6 ชุด

5.3.2 แบบก่อสร้างงานตามขอบเขตงานในข้อ 2 รายละเอียดประกอบแบบก่อสร้างและ เอกสารสำหรับประกวดราคาจำนวน 6 ชุด

5.3.3 ข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการข้างต้นลงในแผ่น CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน 3 ชุด

5.4 การให้บริการระหว่างงานก่อสร้าง

5.4.1 คณะผู้ออกแบบจัดส่งสถาปนิกหรือมัณฑนากร เข้าตรวจงาน ณ หน่วยงานก่อสร้าง เป็นระยะเฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงความคืบหน้าของงานและ/หรือเข้าร่วมประชุม ณ หน่วยงานก่อสร้างตามความจำเป็น

5.4.2 ตรวจ เสนอความเห็น วัสดุและอุปกรณ์ตัวอย่าง และสิ่งที่นำเสนอโดยผู้บริหารงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ

5.4.3 เข้าร่วมชี้แจงแบบและตอบคำถามเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นแก่ผู้บริหารงานก่อสร้าง

6. คุณสมบัติของผู้เข้าประกวดแบบ

6.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการออกแบบและจัดทำรูปแบบเกี่ยวข้องกับงานที่จ้าง

6.2 ต้องมีความเข้าใจในรายละเอียดของแนวความคิด และความต้องการในการตกแต่งภายใน สำหรับโครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

6.3 ต้องมีประสบการณ์และความชำนาญในการออกแบบและข้อมูลเชิงเทคนิค อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการใช้งานในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ ตามรายละเอียดปรากฏในขอบเขตของงานจ้างออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และตกแต่งภายใน โครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตามแนบท้าย

6.4 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

6.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลรายเดียวกับผู้ซื้อ/รับเอกสารเสนอราคา และจะโอนสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคารายอื่นเสนอราคาแทนไม่ได้.

6.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือกลุ่มอื่น ที่เข้าร่วมเสนอราคาแก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างออกแบบครั้งนี้

6.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.8 ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านที่เกี่ยวข้อง โดยให้แสดงจำนวนคุณวุฒิ และประวัติการทำงาน และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

6.8.1 มัณฑนากรและสถาปนิกหลักของงานออกแบบทุกประเภท ในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ยัง

ไม่ขาดอายุ สามารถลงลายมือชื่อในรูปแบบหรือแบบฟอร์มเพื่อใช้ในการขออนุญาต
ก่อสร้างตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกเพิกถอนใบอนุญาต
6.8.2 บุคลากรช่างต้นที่เป็นสถาปนิก ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

7. หลักฐานการยื่นซองเสนองาน

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่กำหนด โดยแบ่งเอกสารเป็น 3 ซอง คือ

ซองที่ 1 ของเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน ต้นฉบับ 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสาร
หลักฐานการจดทะเบียนบริษัท” ประกอบไปด้วย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนองาน หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามและยื่นซองเสนองานแทน

ซองที่ 2 ข้อเสนอด้านเทคนิค ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค
(เอกสารแนบส่วนที่ 1)” ประกอบด้วย

- เอกสารตามข้อ 4
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารแสดงแนวความคิดในการออกแบบภายในโครงการก่อสร้างและปรับปรุงมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ประกอบด้วยแนวทางและวิธีการดำเนินงาน, แผนการดำเนินการ และแผนระยะเวลาการดำเนินโครงการของผู้เสนอราคาที่มีความเป็นไปได้ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
- ประวัติบุคลากรหลักที่จะปฏิบัติงานในโครงการ โดยนำเสนอ ชื่อ ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์โดยละเอียด พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่ยังไม่ขาดอายุ และหนังสือยืนยันการร่วมปฏิบัติงานของบุคลากรและลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าวด้วยตนเอง และต้องไม่เสนอตัวในนิติบุคคลรายอื่นที่ร่วมยื่นซองเสนอในโครงการเดียวกันนี้

เอกสารแสดงผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้ว ประกอบด้วย

- ตารางสรุปผลงานด้านการออกแบบของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบ เช่น ชื่อโครงการ หน่วยงาน ประเภทของงาน ขนาดพื้นที่ มูลค่าก่อสร้าง ค่าจ้างออกแบบ ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุดโครงการ ขอบเขตงานที่รับผิดชอบดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ

- ภาพถ่ายพื้นทีหรือภาพจำลองพื้นที่ (PERSPECTIVE) รายละเอียดตามข้อ 4.2

ข้อที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

หมายเหตุ : การนำเสนอเอกสารการประกวดแบบ ให้ปิดผนึกเอกสาร พร้อมจำหน่ายนำส่ง

“ประธานคณะกรรมการจัดจ้างงานปรับปรุงกระท่อมเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ”

8. การชี้แจงข้อมูลโครงการ

8.1 การประชุมชี้แจงแบบเป็นการให้รายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ซึ่งทางโครงการจะจัดส่งรายงานการประชุมชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประกวดแบบทุกท่านทางโทรสาร และ e-mail ตามที่ผู้เข้าร่วมประกวดแบบได้ลงทะเบียนไว้

8.2 หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติมจากการประชุมชี้แจงแบบ ผู้เข้าร่วมประกวดแบบสามารถส่งคำถามเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร ได้ที่ e-mail : dawsaotong@hotmail.com และทางโครงการจะตอบข้อสงสัยให้ผู้เข้าร่วมประกวดแบบทุกราย ทางโทรสาร และ e-mail ตามที่ผู้เข้าร่วมประกวดแบบได้ลงทะเบียนไว้

8.3 การชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในระหว่างการประกวดแบบ จะชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประกวดแบบทุกท่านทางโทรสาร และทาง e-mail เท่านั้น

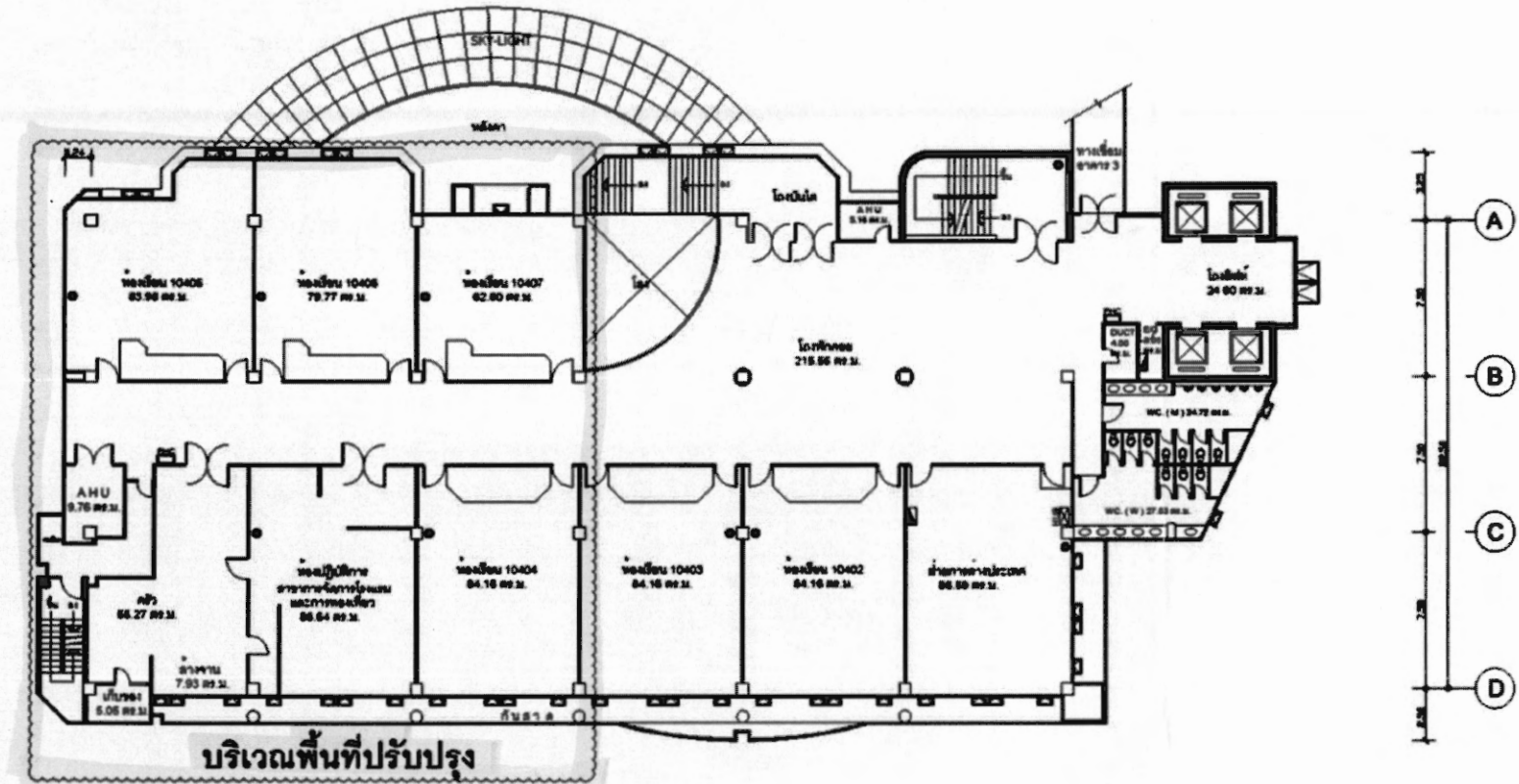
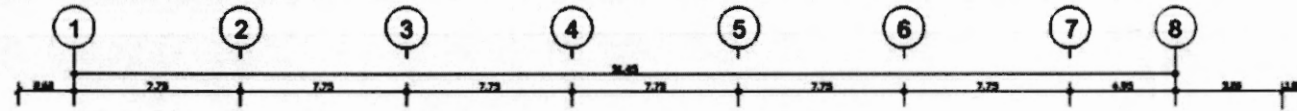
9. การติดต่อ

หากผู้เข้าร่วมการประกวดแบบมีข้อสงสัยในระหว่างการประกวดแบบ สามารถสอบถามได้ที่ นายดาว เสาร์ทอง e-mail : dawsaotong@hotmail.com

10. กำหนดเวลาการดำเนินการ

งาน	สถานที่	วันที่ / เวลา
-1. รับเอกสารประกอบการเสนอราคา	หน่วยงาน NEW CAMPUS อาคาร 21 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันพุธที่ 10 ม.ค.61 เวลา 10.00 – 12.00 น.
-2. ชี้แจงการประกวดแบบ	ห้องประชุมศูนย์ศึกษาไก่ อาคาร 24 ชั้น 11 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	วันพุธที่ 10 ม.ค.61 เวลา 10.00 – 12.00 น.
-3. สอบถามเพิ่มเติม	คุณดาว เสาร์ทอง dawsaotong@hotmail.com	วันที่ 11-18 ม.ค.61 ช่วงเวลา 8.30 – 17.00 น.
-4. ตอบข้อสงสัยเพิ่มเติม	e-mail ที่ลงทะเบียนไว้	วันที่ 19 ม.ค.61 เวลา 9.30-16.00 น.
-5. ส่งข้อเสนอแนวความคิด (ยื่นของเสนอราคา)	ห้องสำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	ในวันจันทร์ที่ 22 มกราคม 2561 เวลา 9.00 – 12.00 น.
-6. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก	e-mail ที่ลงทะเบียนไว้	ในวันจันทร์ที่ 29 มกราคม 2561 เวลา 9.00 – 17.00 น.

ห้องปฏิบัติการสาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว

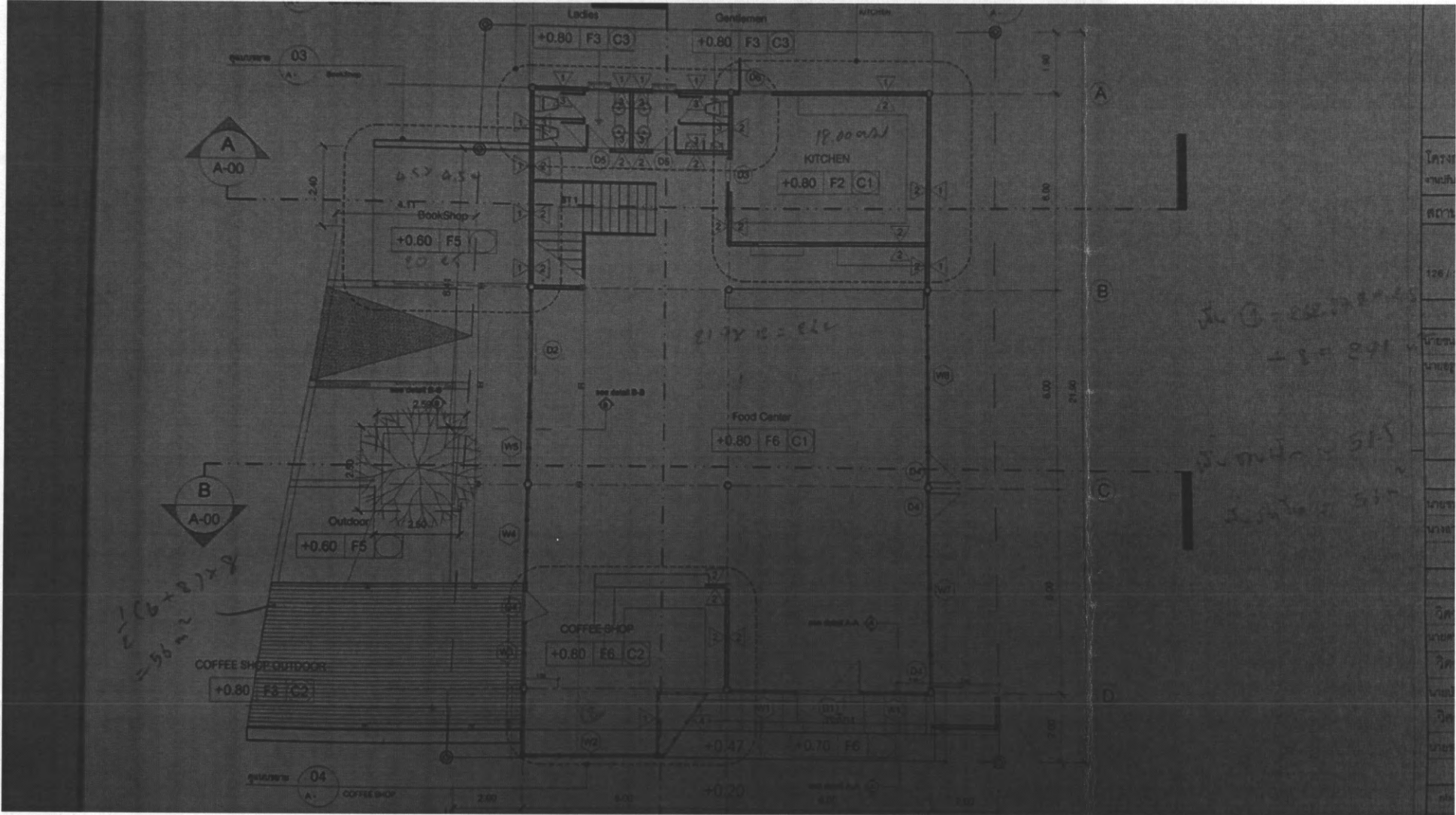


บริเวณพื้นที่ปรับปรุง

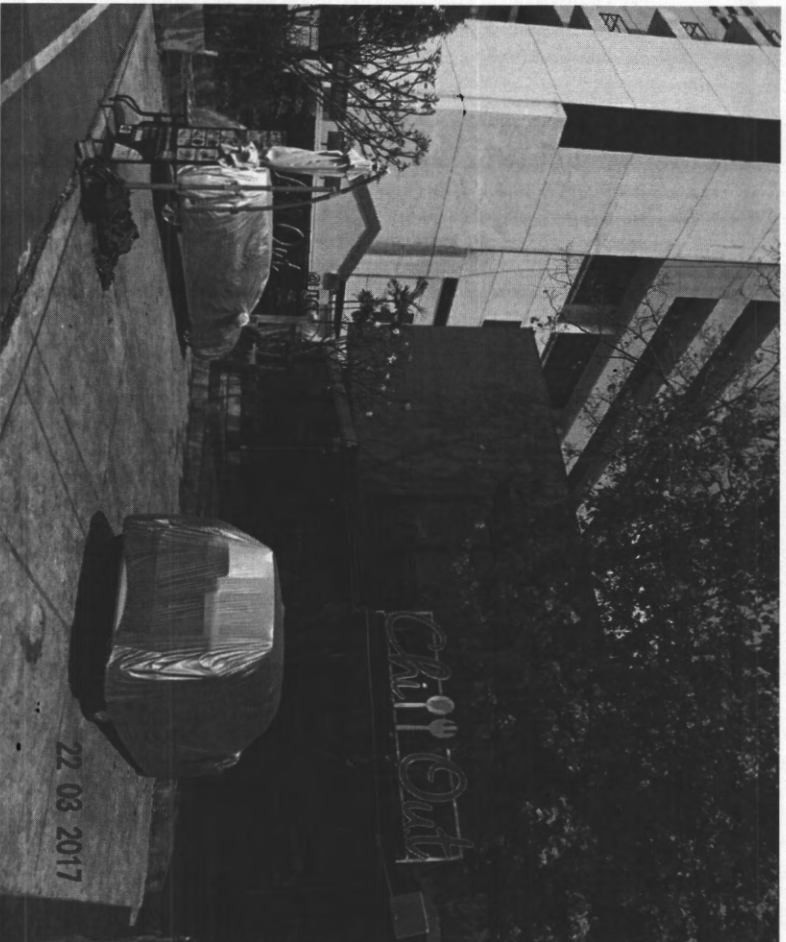
แปลนพื้นที่ 4 อาคาร 10

นทสยวท 1:200

รูปภาพร้านอาหารCHILL OUT



หน้าร้าน Chill Out

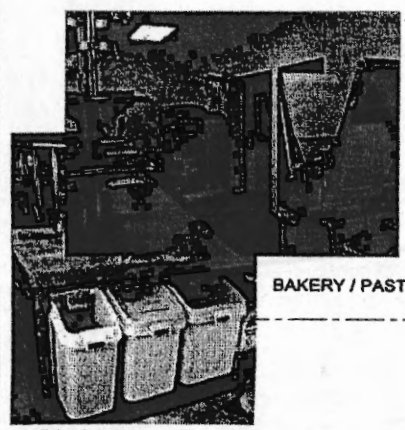


FR-DO-03 V01
R02- 01/04/13

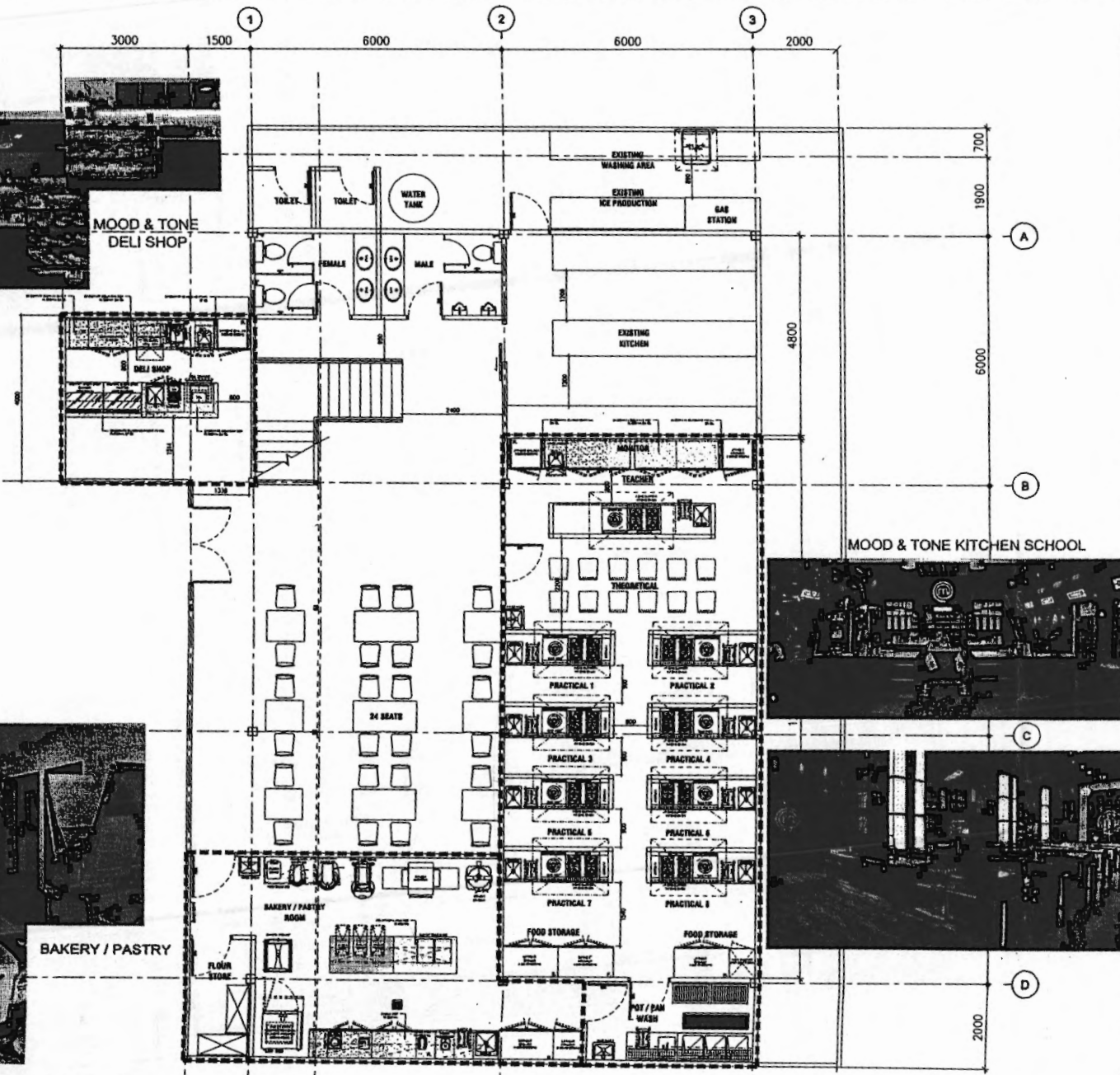
APPROVED
BY _____
DATE _____



MOOD & TONE
DELI SHOP



BAKERY / PASTRY



www.alliedmetals.com

PRELIMINARY
DRAWINGS

- APPROVED
- APPROVED SUBJECT TO COMMENTS
(Not Required to Resubmit)
- REVISED & RESUBMIT AS NOTED

Approved by _____ Date: _____

REV.	DATE	DESCRIPTION	APPROVED

A = Add, R = Revision
ARCHITECT DRAWING REF.:
..... File name..... Date.....

PROJECT: **UTCC**
Site : Bangkok

TITLE: **KEY PLAN
CHILLOUT BUILDING**

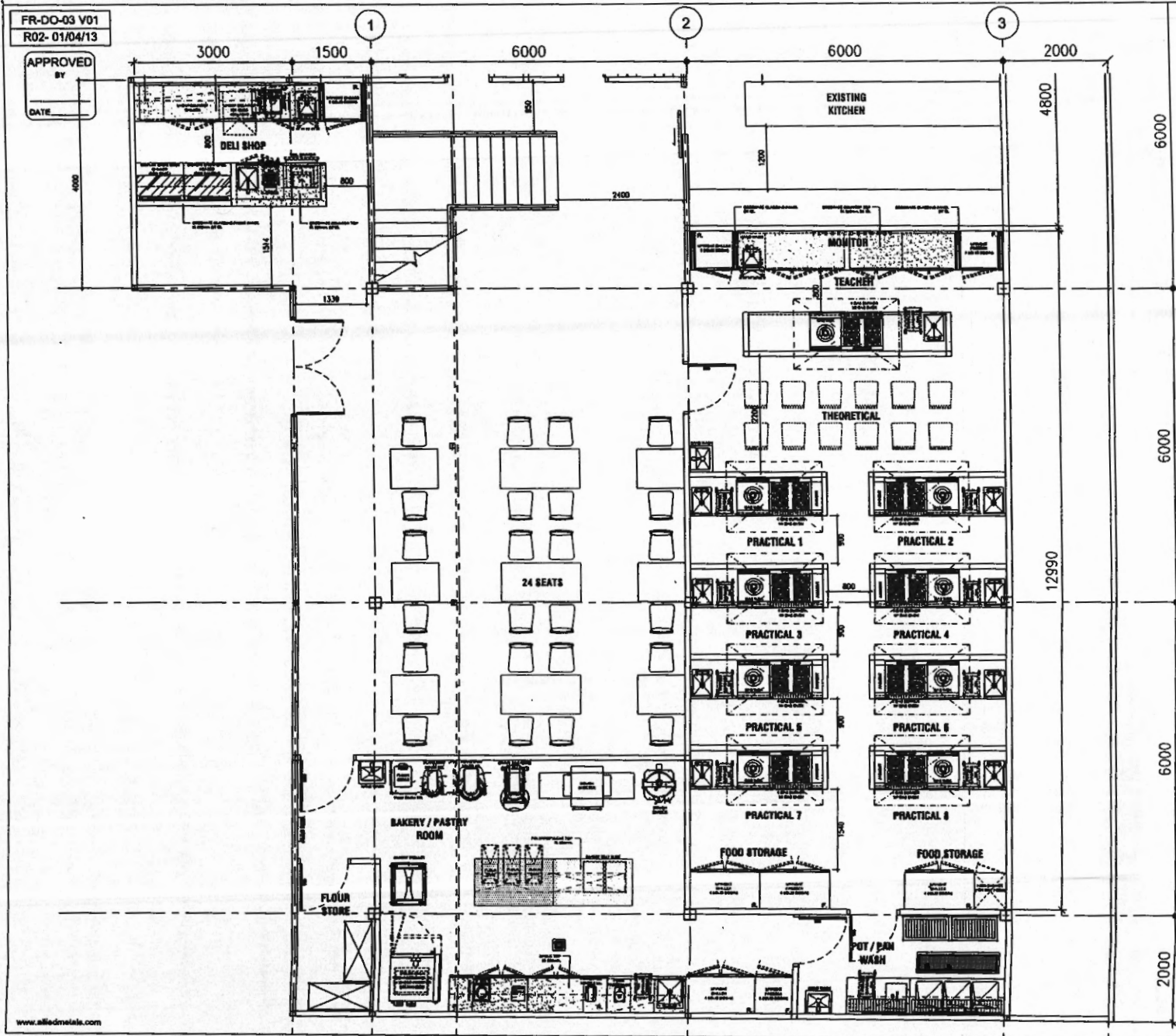
PROJECT No.	17 05 10	DRAWING No.	LA-01-00
SCALE	1:100		
DATE	11 Sep 2017		
DESIGNER	KOBCHAI	SHEET No./TOTAL	1/2
DRAWN BY	KOBCHAI		
CHECKED BY	-		

FILE REF. LA01_Food Building_LB1_Cooking School_R02/11/04/13 11 Sep 2017

ALLIED METALS (THAILAND) CO., LTD
240085-0 New Petchabul Road, Bangkok,
Hua-yung, Bangkok 10320
Tel: 06-2-316-0266-9 Fax: 06-2-316-0266
www.alliedmetals.com



ALL DESIGNS ARE THE PROPERTY OF ALLIED METALS (THAILAND) CO., LTD



FR-DO-03 V01
R02- 01/04/13

APPROVED BY _____
DATE _____

PRELIMINARY DRAWINGS

- APPROVED
- APPROVED SUBJECT TO COMMENTS (Not Required to Resubmit)
- REVISED & RESUBMIT AS NOTED

Approved by _____ Date: _____

REV.	DATE	DESCRIPTION	APPROVED

A = Add, B = Revision
ARCHITECT DRAWING REF.:
.....File name..... Date.....

PROJECT: **UTCC**
Site : Bangkok

TITLE: **KEY PLAN**
CHILLOUT BUILDING

PROJECT No. 17 05 10	DRAWING No. LA-01-01
SCALE 1:75	
DATE 11 Sep 2017	
DESIGNER KOBCHAI	SHEET No./TOTAL 2/2
DRAWN BY KOBCHAI	
CHECKED BY	

FILE REF. LA01_Food Building 101_Cooking School_001/01/04/13 11 Sep 2017



ALLIED METALS (THAILAND) CO., LTD
24000-0 New Petchabul Road, Bangkok,
Bangkok, Bangkok 10260
Tel: 00-0-210-8888-4 Fax: 00-0-210-0888
www.alliedmetals.com

ALL RIGHTS ARE THE PROPERTY OF ALLIED METALS (THAILAND) CO., LTD. AND CANNOT BE USED WITHOUT PERMISSION **A3**