

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 43 / 2560

เรื่อง ประกวดราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2559

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์ประกวดราคาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำปีการศึกษา 2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีทุนจดทะเบียน หรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือแทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

/ 3. การเสนอราคา

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน สำเนา 1 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า "เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้าง"
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า "เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)"
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย แบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า "เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)"

3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 331,650.00 บาท (สามแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ของวงเงินตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่รอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง "ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา" โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพฤหัสบดีที่ 20 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 7 ชั้น 5

เมื่อพ้นกำหนดเวลาการยื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขผ่านในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คนาครพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ(พัสดุหรืออุปกรณ์)/ค่าจ้าง จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ส่งมอบพัสดุหรืออุปกรณ์/งานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

17. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะ

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะพัสดุหรืออุปกรณ์/การจ้าง (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองประกวดราคาได้ที่ คุณไพวรรณ เชื้อสะอาด กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02 697 6065 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณนพวรรณ บุญปั้น โทรศัพท์ 02 697 6283 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน


ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(นายปรเมศ ส่งแสงเติม)

รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) จำนวน 10 ชุด สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์		
1. CPU : Intel Core i5-6500 3.2 GHz หรือ ดีกว่า		
2. RAM : ชนิด DDR4 Bus 2133 MHz หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB (2X 4 GB)		
3. ส่วนควบคุมการแสดงผล เทียบเท่า NVIDIA GeForce GT 940M หรือดีกว่า		
4. Hard disk drive : 240 GB SSD, SATA III หรือดีกว่า		
5. Optical drive : DVD±RW หรือดีกว่า		
6. Sound system : มีระบบเสียง High Definition หรือสูงกว่า มีช่องต่อ Microphone และ Headphone ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง		
7. Monitor : LED ขนาด 20" หรือมากกว่า, โปรตระกูล Resolution (ความละเอียด) : Brightness (ค่าความสว่าง)(cd/m2) : Contrast Ratio (ค่าคอนทราสต์) : เวลาประมวลผล (ms)		
8. Network : รองรับระบบ LAN 10/100/1000 Mbps หรือ สูงกว่า		
9. Keyboard : มีตัวอักษรภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่ที่แป้น อย่างถาวร		
10. Mouse : เป็นแบบ USB Optical แบบมี Scrolling		
11. USB port : มีช่องต่อ USB 3.0 ด้านหน้า 2 ช่อง และช่องต่อ USB 3.0 หรือ 2.0 ด้านหลัง 4 ช่อง หรือ มากกว่า		
12. Case : Micro Tower มีห่วงสำหรับคล้อง กุญแจเพื่อล็อก หรือมีกุญแจล็อกในตัว		
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows		

นพคุณทิพย์

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
14. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, แผงวงจรหลัก, แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้า เดียว และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตอยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกันมาตั้งแต่โรงงานผลิต		
15. มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงาน บริการซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) on site service แบบ 5x8 Next Business day		
16. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
17. บริษัทต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องรวมถึง ถอดเครื่องเก่าและติดตั้งเครื่องใหม่ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
18. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software ที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ลงในเครื่องทุก เครื่องและต้องทำการติด Sticker ระบุรายละเอียด ของ CPU ทุกเครื่องก่อนทำการส่งมอบ		
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย		

พณพินิจ

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) จำนวน 30 ชุด สำหรับคณะวิทยาศาสตร์		
1. CPU : Intel Core i7-6700 หรือดีกว่า		
2. RAM : ชนิด DDR4 Bus 2133 MHz หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB (2X 4 GB)		
3. ส่วนควบคุมการแสดงผล เทียบเท่า NVIDIA GeForce GT 720 หรือดีกว่า		
4. Hard disk drive : 1 TB, 7200 RPM, SATA III หรือดีกว่า		
5. Optical drive : DVD±RW หรือดีกว่า		
6. Sound system : มีระบบเสียง High Definition หรือสูงกว่า มีช่องต่อ Microphone และ Headphone ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง		
7. Monitor : LED ขนาด 21.5" หรือมากกว่า, โปรตระกูล Resolution (ความละเอียด) : Brightness (ค่าความสว่าง)(cd/m2) : Contrast Ratio (ค่าคอนทราสต์) : เวลาประมวลผล (ms)		
8. Network : รองรับระบบ LAN 10/100/1000 Mbps หรือ สูงกว่า		
9. Keyboard : มีตัวอักษรภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่ที่แป้น อย่างถาวร		
10. Mouse : เป็นแบบ USB Optical แบบมี Scrolling		
11. USB port : มีช่องต่อ USB 3.0 ด้านหน้า 2 ช่อง และช่องต่อ USB 3.0 หรือ 2.0 ด้านหลัง 4 ช่อง หรือ มากกว่า		
12. Case : Micro Tower มีห้วงสำหรับคล้อง กุญแจเพื่อล็อก หรือมีกุญแจล็อกในตัว		
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows		
14. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, แผงวงจรหลัก, แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้า		

Handwritten signature

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เดียว และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตอยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกันมาตั้งแต่โรงงานผลิต		
15. มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงาน บริการซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) on site service แบบ 5x8 Next Business day		
16. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
17. บริษัทต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องรวมถึง ถอดเครื่องเก่าและติดตั้งเครื่องใหม่ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
18. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software ที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ลงในเครื่องทุก เครื่องและต้องทำการติด Sticker ระบุรายละเอียด ของ CPU ทุกเครื่องก่อนทำการส่งมอบ		
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย		

Handwritten signature

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) จำนวน 1 ชุด สำหรับกองอาคารและ สิ่งแวดล้อม		
1. CPU : Intel Core i5-6500 หรือดีกว่า		
2. RAM : ชนิด DDR4 Bus 2133 MHz หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB (2X 4 GB)		
3. ส่วนควบคุมการแสดงผล : สามารถต่อจอภาพ แสดงผลได้สองจอภาพพร้อมกัน, มีพอร์ตเชื่อมต่อ DVI และ D-Sub อย่างน้อยแบบละ 1 พอร์ต (ใช้ อุปกรณ์แปลงสัญญาณได้, สลับใช้ได้)		
4. Hard disk drive :120 GB SSD และ1 TB SATA III หรือดีกว่า		
5. Optical drive : DVD±RW หรือดีกว่า		
6. Sound system : มีระบบเสียง High Definition หรือสูงกว่า มีช่องต่อ Microphone และ Headphone ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง		
7. Monitor : LED ขนาด 23", IPS, Full HD หรือ มากกว่า, โปรตระกูล Brightness (ค่าความสว่าง) (cd/m ²) : Contrast Ratio (ค่าคอนทราสต์) : เวลา ประมวลผล (ms)		
8. Network : รองรับระบบ LAN 10/100/1000 Mbps หรือ สูงกว่า		
9. Keyboard : มีตัวอักษรภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่ที่แป้น อย่างถาวร		
10. Mouse : เป็นแบบ USB Optical แบบมี Scrolling		
11. USB port : มีช่องต่อ USB 3.0 ไม่ต่ำกว่า 2 ช่อง, ช่องต่อ USB ด้านหน้าไม่ต่ำกว่า 2 ช่อง และ ช่องต่อ USB ด้านหลังไม่ต่ำกว่า 4 ช่อง		
12. Case : Micro Tower		
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows		

๒๑ ๗๕๕
๖๑ 1316๐

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
14. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, แผงวงจรหลัก, แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้า เดียว และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตอยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกันมาตั้งแต่โรงงานผลิต		
15. มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงาน บริการซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) on site service		
16. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย		

2/4 2/4
11/3/60

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) จำนวน 170 ชุด สำหรับสำนักบริการ คอมพิวเตอร์		
1. CPU : Intel Core i5-6500 หรือดีกว่า		
2. RAM : ชนิด DDR4 Bus 2133 MHz หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB (2X 4 GB)		
3. ส่วนควบคุมการแสดงผล : สามารถต่อจอภาพ แสดงผลได้สองจอภาพพร้อมกัน, มีพอร์ตเชื่อมต่อ DVI และ D-Sub อย่างน้อยแบบละ 1 พอร์ต (ใช้ อุปกรณ์แปลงสัญญาณได้, สลับใช้ได้)		
4. Hard disk drive : 1 TB SATA III หรือดีกว่า		
5. Optical drive : DVD±RW หรือดีกว่า		
6. Sound system : มีระบบเสียง High Definition หรือสูงกว่า มีช่องต่อ Microphone และ Headphone ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง		
7. Monitor : LED ขนาด 20" หรือมากกว่า, โปรด ระบุ Resolution (ความละเอียด) : Brightness (ค่าความสว่าง)(cd/m ²) : Contrast Ratio (ค่าค นทราสต์) : เวลาประมวลผล (ms)		
8. Network : รองรับระบบ LAN 10/100/1000 Mbps หรือ สูงกว่า		
9. Keyboard : มีตัวอักษรภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษพิมพ์อยู่ที่แป้น อย่างถาวร		
10. Mouse : เป็นแบบ USB Optical แบบมี Scrolling		
11. USB port : มีช่องต่อ USB 3.0 ด้านหน้า 2 ช่อง และช่องต่อ USB 3.0 หรือ 2.0 ด้านหลัง 4 ช่อง หรือ มากกว่า		
12. Case : Small Form Factor มีห้องสำหรับ คลังกฤญแจเพื่อล็อก หรือมีกฤญแจล็อกในตัว		
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows		

lower

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
14. ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, แผงวงจรหลัก, แป้นพิมพ์และเมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้า เดียว และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตอยู่ภายใต้ เครื่องหมายการค้าเดียวกันมาตั้งแต่โรงงานผลิต		
15. มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงาน บริการซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (ค่าแรง+อุปกรณ์) on site service		
16. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายใน ประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
17. บริษัทต้องดำเนินการขนย้ายเครื่องรวมถึง ถอดเครื่องเก่าและติดตั้งเครื่องใหม่ให้กับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย		
18. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software ที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ ลงในเครื่องทุก เครื่องและต้องทำการติด Sticker ระบุรายละเอียด ของ CPU ทุกเครื่องก่อนทำการส่งมอบ		
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ มหาวิทยาลัย		

kwk

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียดที่ เสนอให้ชัดเจน โดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 20 เครื่อง สำหรับสำนักบริการคอมพิวเตอร์		
1. CPU : Intel Core i5 6200U หรือดีกว่า		
2. Ram : 8 GB หรือดีกว่า		
3. Hard disk : 1 TB SSHD (Solid State Hybrid Drive) แบบ SATA III หรือดีกว่า		
4. Monitor : 14 นิ้ว ชนิด LED หรือดีกว่า โปรตระกูล ค่าความละเอียดจอภาพ, ค่าความสว่าง (cd/m2), ค่าคอนทราสต์, และความเร็วการแสดงผลภาพ (ms)		
5. มี DVD Double-Layer, SuperMulti		
6. Sound system : มีระบบเสียง HD		
7. มี Wifi รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 b/g/n		
8. มี NIC ชนิด Gigabit		
9. มี Bluetooth รองรับมาตรฐาน Bluetooth 4.0 หรือดีกว่า		
10. มี webcam พร้อม microphone ในตัวเครื่อง		
11. มีช่องต่อ USB 3.0 จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ช่อง และช่องมีต่อ USB รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ช่อง		
12. เป็นพิมพ์ภาษาไทยจากโรงงานผู้ผลิต		
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10		
14. มีกระเป๋าหรือเบ้ สำหรับใส่ตัวเครื่อง		
15. มีการรับประกันอุปกรณ์ Hardware และงานบริการซ่อมแก้ไขไม่ต่ำกว่า 3 ปี (on site service)		
16. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตหรือ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองยืนยัน		
17. ผู้ขายต้องทำการติดตั้ง Software ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ ลงในเครื่องก่อนส่งมอบ		
ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย		

๙๗ ๑

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

บริษัท

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาข้อเลขที่ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตามราคา กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวมเป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนดส่งมอบภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเงิน		
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) สำหรับวิศวกรรมศาสตร์		10 ชุด					
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) สำหรับวิทยาศาสตร์		30 ชุด					
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) สำหรับกองอาคารและสิ่งแวดล้อม		1 ชุด					
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (SET) สำหรับสำนักบริการคอมพิวเตอร์		170 ชุด					
5	เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับสำนักบริการคอมพิวเตอร์		20 ชุด					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

2. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัยฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไป ตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

3.1. ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

3.2. มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้มหาวิทยาลัยฯริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯอาจจะเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันของเป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลล่อลวง หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อเสนอพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

เอกสารประกอบอื่นๆ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.