

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 55 / 2560

เรื่อง ประกวดราคาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จงานปรับปรุงห้อง International Lounge  
วิทยาลัยนานาชาติ อาคาร 21 ชั้น 1 (Design-Build) แบบ Turn Key  
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

.....  
ด้วยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะดำเนินการงานโครงการปรับปรุงห้อง  
International Lounge วิทยาลัยนานาชาติ อาคาร 21 ชั้น 1 ด้วยวิธีประกวดราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการ  
งานประกวดราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาในแต่ละสัญญาที่มี  
มูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จ  
สมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือ  
รับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า  
1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟัง  
การชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนมิฉะนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

**2. หลักฐานการเสนอราคา**

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง  
และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

(1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

//(2)สำเนานหนังสือ...

- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นขอเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นขอเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบแผนงาน และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบการทำงานของแต่ละเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นขอเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นขอเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นขอเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

- (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท **ต้นฉบับ 1 ชุด พร้อมสำเนา 1 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท ”
- (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 8 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) ”
- (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา **ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 8 ชุด** โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

/3.5 หลักประกันของ...

### 3.5 หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักค้ำประกันของพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา โดยใช้หลักประกัน อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นจำนวน 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ

หลักประกันของตามที่ระบุในข้อนี้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะคืนให้ผู้เสนอราคาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว **เว้นแต่** ผู้เสนอการารายที่คัดเลือกไว้ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือ ข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคา โดยยื่นต่อคณะกรรมการรับซองประกวดราคา ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณา ในวันพฤหัสบดีที่ 27 เมษายน 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคาร 10 ชั้น 6

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการรับซองประกวดราคา จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีนี้ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการประกวดราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัย ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงานและขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

กำหนดรายละเอียดในภายหลัง

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอประกวดราคางานดังกล่าว โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นขอประกวดราคาได้ที่ คุณประดุง ศรีอุตร กองอาคารและสิ่งแวดล้อม ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 02-697-6056 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณทรงวุฒิ อ่องกลิ่น โทรศัพท์ 02-697-6059 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ.2560

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(อาจารย์ ดร. นันท์ สุทธิการณัญญ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพองค์กร

## ขอบเขตของงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)

สำหรับ จ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จปรับปรุงตกแต่งภายในห้อง IC อาคาร 21 ชั้น 1 (Design-Build)

**วัตถุประสงค์ :** มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะทำการประกวดแบบและราคาพร้อมการก่อสร้างปรับปรุงห้องอเนกประสงค์ IC อาคาร 21 ชั้น 1 ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (ดินแดง) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ขอบเขตงานและเงื่อนไขในการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรับจ้างเหมา ออกแบบ และ ก่อสร้างปรับปรุงตกแต่งห้องอเนกประสงค์ IC อาคาร 21 ตามแบบรูปและรายการละเอียดดังนี้

#### ขอบเขตของงาน

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างออกแบบและก่อสร้างปรับปรุง โดยมีขอบเขตการดำเนินงานลักษณะงานและรูปแบบงานดังต่อไปนี้

- งานออกแบบ งานตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า งาน Network งาน Tel งานระบบเครื่องปรับอากาศ งานครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "งาน" สำหรับจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จก่อสร้างปรับปรุงตกแต่งห้องอเนกประสงค์ IC อาคาร 21 (Design-Build) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดี-รังสิต เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาจะเรียกว่า "โครงการ" โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบให้เป็นไปตามรายการประกอบแบบ กำหนดการออกแบบ ความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และประโยชน์ใช้สอยของโครงการ รวมถึงต้องดำเนินการ ก่อสร้างปรับปรุงให้แล้วเสร็จถูกต้องตรงตามแบบ รายการประกอบแบบ หลักวิชาการ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และบทบัญญัติต่างๆของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามสัญญาที่ตามลำดับขั้นตอนของแผนงานหลักในการดำเนินโครงการ(Master schedule) ที่ได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน โดยกำหนดการของแผนงานหลักดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความสัมพันธ์ของงานแต่ละงานโดยละเอียด และกำหนดวันเสร็จของงานก่อสร้างให้ตรงกับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้ให้คำรับรองว่า ผู้รับจ้างได้เข้าใจขอบเขตของงานตามสัญญา และได้เข้าสำรวจตรวจสอบสถานที่ดำเนินงาน บริเวณใกล้เคียง รวมถึงเข้าใจปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานี้เป็นอย่างดีแล้ว ผู้รับจ้างตกลงจะดำเนินการตามสัญญา รวมถึงงานอื่นๆที่จำเป็นเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ชนิดดี เพื่อทำงานโครงการที่จ้างตามสัญญานี้จนแล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้ถูกต้องตามแบบ ข้อกำหนดประกอบแบบ และเอกสารต่างๆ ที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ทุกประการ

## ขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

1 ขอบเขตงานของผู้รับจ้างให้หมายความรวมถึง งานออกแบบ งานตกแต่งภายใน งานสถาปัตยกรรม ระบบไฟฟ้า งาน Network งาน Tel งานระบบเครื่องปรับอากาศ งานครุภัณฑ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด งานพัฒนาแบบ แบบขยายรายละเอียดทางเทคนิคของแบบก่อสร้าง (Shop drawing) และงานที่เกี่ยวกับการออกแบบโครงการทั้งหมดให้แล้วเสร็จถูกต้องตรงตามแบบ ความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และภายในระยะเวลาที่กำหนดในการดำเนินงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาแรงงาน สัมภาระ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ที่ดี เพื่อทำงานที่จ้างตามสัญญาจนแล้วเสร็จ

2 ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานอาจจะใช้ดุลพินิจในการให้คำสั่งหรือคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับแบบข้อกำหนดประกอบแบบ ขั้นตอนการก่อสร้างหรือเรื่องใดๆที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญานี้ได้ตลอดเวลา แต่คำสั่งหรือคำแนะนำดังกล่าว จะไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใดๆในความถูกต้อง ความปลอดภัยตามหลักวิชาการสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และ/หรือกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และบทบัญญัติต่างๆของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 3 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของโครงการและสอบถามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้างอย่างละเอียด เพื่อดำเนินการจัดทำแบบต่อไปนี้

3.1.1 จัดทำแบบแนวความคิดและโครงร่าง แผนงาน รายละเอียด ข้อกำหนดประกอบแบบ และเอกสารอื่นๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานตามสัญญานี้ รวมถึงตัวอย่าง และแบบจำลอง ให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่ออนุมัติ

3.1.2 ศึกษาและเสนอวิธีการลดราคาวัสดุและก่อสร้างสำหรับงานออกแบบในกรณีที่จะเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง

3.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรของผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานตามสัญญานี้แล้วเสร็จสมบูรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน การที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวของผู้ว่าจ้างจะไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานกับผู้ว่าจ้าง

3.1.4 ผู้รับจ้างจะไม่โอนสิทธิ หรือผลประโยชน์ หรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้สัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นใด หรือนางานตามสัญญานี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้บุคคลอื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าทั้งนี้ ความยินยอมดังกล่าวของผู้ว่าจ้างไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่องานตามสัญญาทุกประการ

### 3.2 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดในเรื่องความสมบูรณ์ ถูกต้อง และเหมาะสมของแบบ และรับรองว่าแบบของตนถูกต้องตามหลักวิชาการ สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ความปลอดภัย บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง และประโยชน์ใช้สอยของโครงการแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ความผิดพลาด ความผิดของงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากแบบของผู้รับจ้าง ไม่ว่าแบบนั้นได้ถูกทำขึ้นตามที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ หรือได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ผู้ว่าจ้างในการเรียกร้อง การดำเนินคดี การฟ้องร้อง ความเสียหายหรือค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากความชำรุด บกพร่อง ความผิดพลาด หรือความผิดของงานดังกล่าวของผู้รับจ้าง

3.2.2 หากงานก่อสร้างของผู้รับจ้างชำรุด บกพร่อง ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือสมบูรณ์ตรงตามหลักวิชาการสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ความปลอดภัย บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือประโยชน์ใช้สอยของโครงการ ไม่ว่าโดยสาเหตุประการใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในเจ็ด(7)วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงดังกล่าวผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคิดค่าจ้างเพิ่ม หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทนได้ทันที โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้างสำหรับความเสียหาย ความสูญเสีย ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และเงินอื่นใดทั้งหมดที่เกิดจากการจงใจ เจตนา หรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ในการดำเนินงานหรือการกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องปกป้องผู้ว่าจ้างจากการเรียกร้อง การฟ้องร้อง หรือการดำเนินคดีใดๆจากบุคคลภายนอกอันเกิดจากการกระทำผิดของผู้รับจ้างตามสัญญานี้

3.4 หากผู้รับจ้างไม่เริ่มปฏิบัติงาน หรือมีเหตุอันควรให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้หรือไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันสัญญาทั้งหมด เพื่อเป็นค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย และเงินอื่นใดทั้งหมดที่เกิดขึ้น และมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอื่นๆ(ถ้ามี)จากผู้รับจ้างด้วย

3.5 ผู้รับจ้างตกลงว่าค่าเสียหายตามสัญญานี้ ให้ความหมายรวมถึงค่าเสียหายโดยตรงและค่าเสียหายที่เป็นผลต่อเนื่องกับความเสียหายโดยตรงนั้น ไม่ว่าผู้รับจ้างได้ทราบ หรือควรจะทราบ หรือควรคาดหมายได้ล่วงหน้าถึงความเสียหายดังกล่าวหรือไม่ก็ตามในขณะที่ทำสัญญานี้ รวมถึงค่าเสียหายอื่นๆที่เกิดขึ้นทั้งหมด



#### 4. การเปลี่ยนแปลงตามสัญญา

4.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือเปลี่ยนแปลงแบบ รายการ ประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และ รายการละเอียดตามสัญญานี้ได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญา

เพื่อป้องกันข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทกันในภายหน้า ให้คำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานดังต่อไปนี้ ไม่ถือ เป็นการแก้ไข เพิ่มเติม ลดงาน หรือ เปลี่ยนแปลงงานตามสัญญา นี้ ไม่ว่าคำสั่งดังกล่าวจะมีผลต่อแบบ รายการประกอบแบบ ข้อกำหนดการออกแบบ คุณภาพงาน ปริมาณงาน และ รายการละเอียดที่เป็นสาระสำคัญหรือไม่ก็ตาม และจะไม่เป็นเหตุให้จำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องมีการปรับเพิ่มลดแต่อย่างใด

4.2 คำสั่งที่เกี่ยวกับการพัฒนาแบบ (Design development) เพื่อจุดประสงค์ในการอธิบายหรือการชี้แจงเอกสารทางสัญญาที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามเงื่อนไขของสัญญาอยู่แล้ว หรือเป็นเรื่องที่ผู้รับจ้างมีเหตุอันควรคาดหมายได้ล่วงหน้าว่าต้องรับผิดชอบ

4.3 คำสั่งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเหตุผลด้านความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ก่อนหรือภายในวันที่มีการว่าจ้างผู้รับจ้างตามสัญญา

4.4 คำสั่งหรือหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เมื่อผู้รับจ้างได้เจตนาหรือ ประมาท เลินเล่อกระทำผิดสัญญา หรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือละเว้นการกระทำการ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำด้วยตนเอง หรือโดยบริวารหรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างอันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญา นี้ หากการเปลี่ยนแปลงแบบ รายการประกอบแบบ จะต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและค่าทำเนียมที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.5 ผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มข้อกำหนดหรือคำสั่งอันเกี่ยวกับแบบ รายการประกอบแบบ และ ข้อกำหนดการออกแบบได้ตลอดเวลา โดยหากผู้ว่าจ้างมีข้อกำหนดหรือคำสั่งเพิ่มเติมใดๆ อันทำให้ผู้รับจ้างต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ผู้รับจ้างสามารถเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติมได้ในจำนวนเงินที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะต้องไม่เกินความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.6 ผู้ว่าจ้างจะมีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานก่อสร้าง โดยเพิ่มหรือลดปริมาณงานก่อสร้างจากแบบ หรือรายละเอียดประกอบแบบได้โดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญา นี้ และไม่เป็นเหตุให้สัญญานี้เสื่อมเสียไป โดยการเพิ่ม หรือ ลดงานก่อสร้างนี้ หากต้องมีการปรับเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงานโครงการออกไปคู่สัญญาต้องมีการตกลงกันเป็นครั้งคราวไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

4.6.1 การเพิ่ม หรือ ลดเงิน ค่างานให้ เป็นไปตามอัตราราคาต่อหน่วยของงาน ตาม เอกสารใบแสดงปริมาณงาน (B.O.Q.) ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

หากงานที่เพิ่ม หรือ ลด ไม่ปรากฏอัตราราคาต่อหน่วยของงาน จะตกลงกันเป็นเฉพาะกรณีไป โดยถือมาตรฐานราคาในท้องตลาดเป็นหลักเกณฑ์ในการคิดราคาค่างาน

4.6.2 ราคางานเพิ่ม-ลด ในกรณีไม่มีผลกระทบต่อระยะเวลาในสัญญา ให้คิดปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงตามแบบคูณด้วยราคาต่อหน่วยในตารางแสดงปริมาณงาน ราคาวัสดุ ราคาแรงงาน

และราคาก่อสร้าง (B.O.Q.) ของสัญญานี้เป็นเกณฑ์ และหลังจากนั้นให้นำผลลัพธ์มาบวกเปอร์เซ็นต์ค่า  
ดำเนินการและกำไรตามอัตราที่แสดงใน B.O.Q. ของสัญญา

#### 5. ทรัพย์สินทางปัญญาของงานแบบ

5.1 ผู้รับจ้างตกลงและยินยอมให้ลิขสิทธิ์ และ/หรือสิทธิในทางทรัพย์สินทาง  
ปัญญาใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานแบบทั้งหมดตามสัญญานี้ ตกเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

5.2 ผู้รับจ้างรับรองว่า ผู้รับจ้างเป็นผู้สร้างสรรค์และมีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในงาน  
แบบร่าง งานแบบ แผนงาน รายงาน รายละเอียด ข้อกำหนดประกอบแบบ รายการคำนวณ และ/หรือเอกสารอื่น  
ๆ ทั้งหมดที่ใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการตามสัญญานี้ การใช้แบบและเอกสารต่าง ๆ ที่กล่าวมาข้างต้นไม่เป็น  
การละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ต่อบุคคลภายนอก

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้และป้องกันผู้ว่าจ้างจากความผิด ความเสียหาย ความ  
สูญเสีย ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายการดำเนินคดี การฟ้องร้อง และผลต่อเนื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกล่าวหา หรือ  
เรียกร้องจากบุคคลภายนอกในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์และ/หรือสิทธิทางทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ของงานแบบ  
ร่าง งานแบบ แผนงาน รายงาน รายละเอียด ข้อกำหนดประกอบแบบ รายการคำนวณ และ/หรือเอกสารอื่น ๆ  
ทั้งหมดของผู้รับจ้างที่ใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการตามสัญญานี้

#### ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา

1. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนโดยถูกต้องในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบ  
กิจการงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ และมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างอย่างน้อย 2  
สัญญา โดยในแต่ละสัญญามีมูลค่าเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวได้  
แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบไว้เรียบร้อยแล้ว

2. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และจดทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีและมี  
ทุนจดทะเบียนหรือมีการเพิ่มทุนไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้ว

3. ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย

4. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

5. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่  
มหาวิทยาลัยหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้  
หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความ  
ถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างร้านให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

1 สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

2 สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่ง  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

3 กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็มเพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

4 กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

### การรับประกันการชำระคบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำระคบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำระคบกพร่อง

### แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้างร้าน)  
ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวด  
ราคาจ้าง และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ  
เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็น ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน.....  
ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้าง
3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นยันราคาสุดท้าย และมหาวิทยาลัย  
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตาม  
เหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัย ร้องขอ
4. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที หรือทันทีที่ได้รับแจ้งจาก  
มหาวิทยาลัยหรือการค้าไทยว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารประกวดราคา โดย  
ครบถ้วนถูกต้องภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา
5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้างข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารการประกวดราคาจ้าง กับมหาวิทยาลัย  
หอการค้าไทย ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน  
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน  
แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้าง โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า  
มหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

9. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างนี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือ  
การสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัท  
ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)