



ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๕ / 2561

เรื่อง สอบราคางานว่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาและติดตั้งกล้องวงจรปิด เพิ่มเติม ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะดำเนินการสอบราคางานจ้างดูแลบำรุงรักษาและติดตั้งกล้องวงจรปิด เพิ่มเติม ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ด้วยวิธีสอบราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องในประเทศไทยและมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการงานสอบราคาจ้างนี้และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาในแต่ละสัญญาที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)/สัญญา โดยผลงานดังกล่าวได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้วโดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน
- 1.3 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย จดทะเบียนมาซึ่งชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 1.5 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.6 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.8 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับรายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาและเข้ารับฟังการชี้แจงสถานที่ของผู้ว่าจ้างและกรอกแบบฟอร์มครบถ้วนมิฉะนั้นจะมิได้รับการพิจารณา

2. หลักฐานการเสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบันให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ
 - (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน

- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้นเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบแผนงาน และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
- 3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบการทำงานของแต่ละเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด
- 3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร
- 3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้
 - (1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้าน **สำเนา 1 ชุด**
โดยระบุหน้าซองว่า “ เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท / ห้างร้าน ”
 - (2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และรายละเอียดของรายการที่เสนอ
ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“ เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1) ”
 - (3) ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา
ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 5 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า
“ เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2) ”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยยื่นต่อ เจ้าหน้าที่ ในวันพุธที่ 31 มกราคม 2561 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ สำนักงานกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน และคณะกรรมการฯ จะเปิดซองพิจารณาในวันพุธที่ 31 มกราคม 2561 ตั้งแต่เวลา 13.30 น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองอาคารและสิ่งแวดล้อม อาคารหอประชุม

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับของเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

- 4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าจะประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น
- 4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไข
ในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - (3) ราคาที่เสนอมีการขูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จะพิจารณายกเลิกเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามรายละเอียดได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คธนาคารพาณิชย์หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯ ตามเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ได้ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงานและในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าจ้างจะชำระเมื่อผู้ชนะการสอบราคาได้ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาและผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์/ การจ้าง

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นขอสอบราคางานดังกล่าวข้างต้น โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นขอสอบราคาได้ที่ คุณพรต นิมสมบุญ กองอาคารและสิ่งแวดล้อม ในวันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ โทรศัพท์ 02-697-6560 หมายเลขโทรสาร 02-697-6559 หรือ Web : www.utcc.ac.th (เลือกประกาศจัดซื้อ) และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่ คุณพรต นิมสมบุญ โทรศัพท์ 02-697-6560 หรือ 089 – 7936741 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 - 23 มกราคม 2561

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
งานดูแลและบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
ภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

◎ ความเป็นมา

เนื่องด้วยปัจจุบันระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นอีกระบบหนึ่งที่มีความสำคัญสำหรับงานรักษาความปลอดภัย สามารถสืบค้นหารายละเอียดย้อนหลังและใช้เป็นหลักฐานในรายละเอียดการดำเนินงาน เกี่ยวกับการสูญหายของทรัพย์สิน ภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น ในการดำเนินการจะต้องมีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ อยู่เป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบกล้องวงจรปิดจะต้องดำเนินการโดยช่างผู้ชำนาญงานเฉพาะด้าน และระบบกล้องวงจรปิดจะต้องพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เมื่อเกิดกรณีทรัพย์สินสูญหายหรือเหตุการณ์ไม่ปกติภายในพื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้ทันต่อเหตุการณ์

◎ วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสืบค้นหารายละเอียด ในการดำเนินงาน
3. เพื่อให้ระบบกล้องวงจรปิดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทันต่อเหตุการณ์

◎ ขอบเขตงาน

1. การตรวจสอบทุก 3 เดือน
 - 1.1 ตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาระบบ Server พร้อม Soft Ware ของระบบกล้องวงจรปิด
 - 1.2 ดูแลและบำรุงรักษา Hard Disc Up Date Program เป็น File Video
 - 1.3 ดูแลและบำรุงรักษา PC ห้องควบคุม จำนวน 6 จุด
 - 1.4 ตรวจเช็คทำความสะอาดกล้อง กระจกครอบ เลนส์และ Housing จำนวน 130 ตัว
 - 1.5 ตรวจเช็คทดสอบสัญญาณภาพ ปรับความคมชัดของกล้อง จำนวน 130 ตัว
 - 1.6 จัดทำรายละเอียดกล้องวงจรปิด (Series Number) รุ่น ยี่ห้อ จุดติดตั้งอุปกรณ์ จุดต่อ Network แหล่งจ่ายระบบไฟฟ้า จำนวน 130 ตัว ในแบบแปลนของแต่ละอาคาร

2. รายการการเข้าตรวจสอบเดือนละ 1 ครั้ง ประกอบไปด้วย
 - 2.1 ปรับแต่งเวลาของกล้องให้ตรงกับความเป็นจริง
 - 2.2 ตรวจสอบระยะเวลาการบันทึกภาพ (ดูย้อนหลัง 30 วัน)
 - 2.3 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของคอมพิวเตอร์ PC
 - 2.4 ตรวจสอบไวรัส
3. ชี้แจงข้อมูลถึงสาเหตุที่กล้องชำรุด พร้อมเสนอแนะและวิธีการแก้ไข
4. กรณีเครื่องบันทึกภาพหรือกล้องชำรุด มีเครื่องบันทึกภาพหรือกล้องมาติดตั้งทดแทน
5. การย้ายกล้องวงจรปิด พร้อมเดินสาย จำนวน 5 จุด (เดินสายจุดละไม่เกิน 30 เมตร)
6. ระยะเวลาเข้าดำเนินงาน เป็นเวลา 1 ปี (4 ครั้ง)
7. จัดอบรมฝึกสอนการใช้งานของระบบฯ ให้กับผู้ควบคุมระบบกล้องวงจรปิด ปีละ 1 ครั้ง
8. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย UNIFORM ของบริษัท
9. จัดทำรายงานประกอบการส่งมอบงาน ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด
10. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องลงชื่อในแบบฟอร์ม พร้อมลงรายละเอียด ในการทำงาน
11. นำเสนอผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการตรวจรับงานฯ รับทราบประกอบการเบิกจ่ายเงิน
12. การย้ายระบบกล้องวงจรปิด ห้องควบคุม อาคาร 8 ชั้น 1 ไปห้องควบคุม อาคาร 24 ชั้น 2
13. จัดทำแบบ Singer Line Diagram ของระบบ CCTV (Analog And IP) พร้อมระบบไฟล์
 - สำรวจ แบบ Analog

รายละเอียดกล้องวงจรปิด

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| 1. กล้องวงจรปิด ระยะที่ 1 – 3 | จำนวน 70 ตัว (IP) |
| 2. กล้องวงจรปิด ศูนย์อาหาร | จำนวน 24 ตัว (IP) |
| 3. กล้องวงจรปิด ลานเด็กหอ | จำนวน 16 ตัว (Analog) |
| 4. กล้องวงจรปิด ลานจอดรถจักรยายนยนต์ | จำนวน 8 ตัว (Analog) |
| 5. กล้องวงจรปิด หอพักราชีนี | จำนวน 8 ตัว (Analog) |
| 6. กล้องวงจรปิด อาคาร 20 | จำนวน 4 ตัว (Analog) |
| รวมกล้องวงจรปิด | จำนวน 130 ตัว |

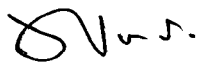
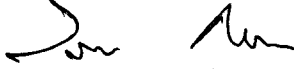
๑ ข้อกำหนด

1. เนื่องจากระบบกล้องวงจรปิดเป็นระบบที่มีความสำคัญ เมื่อเกิดกรณีกล้องชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งผู้ดำเนินการเข้ามาตรวจเช็คภายใน 24 ชั่วโมง
2. การดำเนินการที่ไม่ได้ระบุใน TOR หรือ ใน BOQ แต่จำเป็นต้องมี เพื่อให้ระบบมีความสมบูรณ์แบบ ให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานของการติดตั้งอุปกรณ์นั้นๆ และอุปกรณ์ใดที่มีความสำคัญต่อความเสี่ยงหรือควรให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย ก็ให้ใช้เกณฑ์มาตรฐานของ ว.ส.ท. ในการกำหนดคุณสมบัติ, พิกัด, ขนาด เป็นต้น
3. ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยต่อบุคคล และต่อระบบที่เกี่ยวข้องและต้องรับผิดชอบหากมีเหตุที่ทำให้บุคคลบาดเจ็บ หรือระบบที่เกี่ยวข้องเกิดขัดข้องชำรุดโดยถือเป็นความสำคัญระดับสูง

๑ อื่นๆ

1. ในการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานพร้อมแนบรายละเอียดเอกสาร เช่น ใบแจ้งหนี้ รายละเอียดการดำเนินงาน รูปภาพประกอบการทำงาน เป็นต้น
2. การทำงานในขั้นตอนต่างๆ เช่น การทำความสะอาดกล้องและเลนส์ ควรบันทึกภาพในการทำงานทุกขั้นตอนเพื่อประกอบการส่งมอบงาน
3. การส่งคืนทรัพย์สินที่ชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีรายการส่งมอบต่อผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัยฯหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. อุปกรณ์ใหม่ที่ใช้ในการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดจะต้องทำบัญชีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ชื่อผลิตภัณฑ์, ขนาด, รุ่น, จำนวน, Series No., คู่มือการใช้งาน เป็นต้น เพื่อประกอบการส่งมอบงาน

ผู้กำหนดรายละเอียด TOR : แผนกความปลอดภัย กองอาคารสถานที่ ๑ 02 - 697 6560

| | |
|---|---|
|  (นายพรต นิมสมบุญ) ผู้ช่วยหัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม |  (อาจารย์ ดร. วรภัทร กอแก้ว) หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม |
|---|---|