

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๘๑ /2560

เรื่อง สอบราคาของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

ของโครงการสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2559

กองวิชาการ

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์สอบราคาของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ จำนวน 340 ชุด และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 800 ชุด ของโครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ ด้วยวิธีสอบราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็น (บุคคลธรรมดาหรือ) นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯ เกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้างร้านให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัทที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทออกให้จนถึงวันยื่นของเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการหรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทนบริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตหรือ แทนบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นของเสนอราคา

/ 2.2 ผู้เสนอราคา ...

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้านสำเนา 1 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้างร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด พร้อม สำเนา 4 ชุด โดยระบุหน้าซองว่าเอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา 4 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่แนวรอยผนึกซองและจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ยื่นต่อกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน ในวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และผู้มีอำนาจจากบริษัทผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการจัดซื้อด้วยตนเอง ในวันจันทร์ที่ 24 กรกฎาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรรมการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

/ (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล ...

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่คุณเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการเสนอราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เชื่อกนาคกรพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยฯตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับทางมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้จ้างงาน และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างระบบหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบระบบหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

/ 7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์ ...

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะระบบหรืออุปกรณ์

(ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่
คุณชฎานิศ สุตาเดช กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการ โทรศัพท์ 0-2697-6066 หรือ
web: www.utcc.ac.th และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการของโครงการสหกิจศึกษา
เพิ่มเติมที่ คุณสุภาณี อยู่สมบูรณ์ 0-2697-6339 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

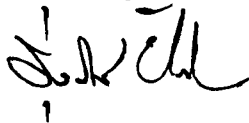
(ลงชื่อ)

เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)

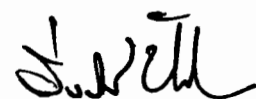
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

คุณลักษณะเฉพาะของของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ จำนวน 340 ชุด และ
พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 800 ชุด
โครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ

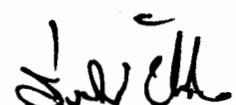
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

/สอบราคาของที่ระลึกให้สถานประกอบการ และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา - โครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสำเริง)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1. ของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ		
<p>1. ของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ</p> <p>คุณสมบัติทั่วไป :</p> <p>1.1 แก้ว บรรจุขนาด 320 ml หรือใกล้เคียงจำนวน 4 ใบ / 1 ชุด สกรีนลาย และสกรีนโลโก้โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 2 ตำแหน่ง จำนวน 340 ชุด</p> <p>1.2 กล่องบรรจุภัณฑ์ใส่แก้ว จำนวน 340 กล่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยเสนอเป็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	รูปแบบของโลโก้
<p>2. รูปแบบภายนอกและบรรจุภัณฑ์ :</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดเป็นชุด จำนวน 340 ชุด เพื่อให้สถานประกอบการของโครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1 แก้วสกรีนลาย และสกรีนโลโก้โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จำนวน 4 ใบ ใน 1 กล่อง จำนวน 340 ชุด</p> <p>2.2 จัดใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์หรือสกรีนข้อความและ/หรือลายเส้นกราฟฟิก และ/หรือโลโก้มหาวิทยาลัยฯ 1 สี อย่างน้อย 2 จุด</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยเสนอเป็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
3. ออกแบบผลิต : ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ ผลิตภัณฑ์มาแสดงในวันที่นำเสนอ แจงรายละเอียดคุณลักษณะของ สินค้าพร้อมระบุชนิด คุณภาพของ วัสดุ และนำเสนอสินค้าตัวอย่างต่อ คณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
4. ตรวจสอบแบบก่อนผลิต : ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบให้ตรวจ และได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ ก่อนผลิตจริง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
5. จำนวนผลิต : ผลิต 1 แบบ รวมทั้งหมด 340 ชุด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
6. กำหนดส่งงาน : ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสินค้า (ภายใน 30 วัน) หรือโปรดระบุวันส่ง มอบสินค้าที่ผู้เสนอราคาสามารถ จัดส่งสินค้าได้เร็วที่สุด หลังจากได้รับ ใบสั่งซื้อ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
7. เงื่อนไขการรับประกัน : บริษัท / ร้านค้าต้องรับประกันความ ชำรุดเสียหายภายใน 1 เดือน หลังจากส่งมอบสินค้า	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
8. เงื่อนไขการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายหลัง คณะกรรมการตรวจรับฯ ผ่านการ ตรวจรับเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	



(รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

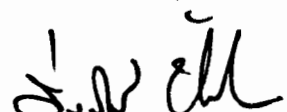
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
2. ของที่ระลึกสำหรับให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา		
<p>1. ของที่ระลึกสำหรับให้พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา</p> <p>คุณสมบัติทั่วไป :</p> <p>1.1 เม้าส์ไร้สาย 1 ชุด สกรีนโลโก้ โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย 1 ตำแหน่ง จำนวน 800 ชุด</p> <p>1.2 กล่องบรรจุภัณฑ์ใส่เม้าส์ไร้สาย จำนวน 800 กล่อง</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยเสนอเป็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>รูปแบบของโลโก้</p>
<p>2. รูปแบบภายนอกและบรรจุภัณฑ์ :</p> <p>ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ จัดเป็นชุด จำนวน 800 ชุด เพื่อให้ สถานประกอบการของโครงการ สหกิจศึกษา กองวิชาการ ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>2.1 เม้าส์ไร้สายสกรีนโลโก้โครงการ สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย จำนวน 1 ชิ้น ใน 1 กล่อง จำนวน 800 ชุด</p> <p>2.2 จัดใส่ในบรรจุภัณฑ์ที่พิมพ์หรือ สกรีนข้อความและ/หรือลายเส้น กราฟฟิก และ/หรือโลโก้ มหาวิทยาลัยฯ 1 สี อย่างน้อย 2 จุด</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>โดยเสนอเป็น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	



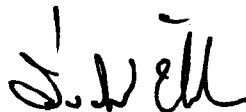
(รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

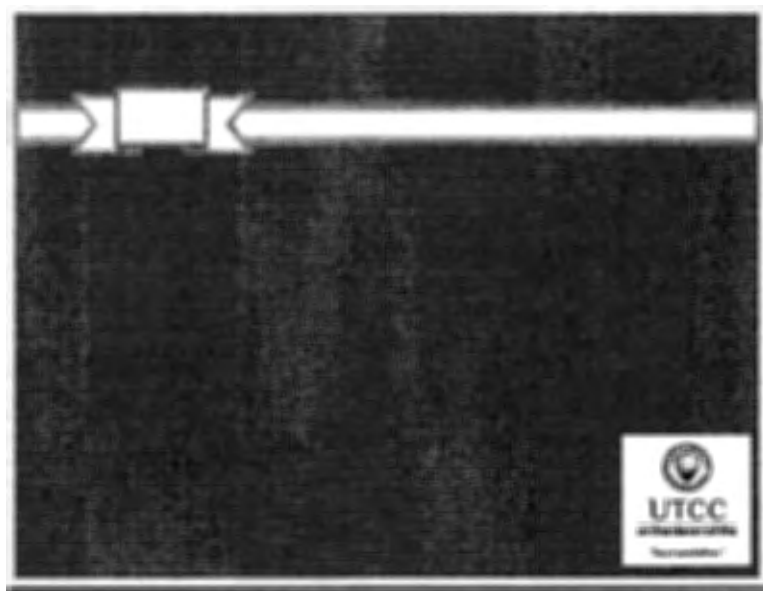
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
3. ออกแบบผลิต : ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบ ผลิตภัณฑ์มาแสดงในวันที่นำเสนอ แจ้งรายละเอียดคุณลักษณะของ สินค้าพร้อมระบุชนิด คุณภาพของ วัสดุ ต่อคณะกรรมการฯ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
4. ตรวจสอบแบบก่อนผลิต : ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบให้ตรวจ และได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการฯ ก่อนผลิตจริง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
5. จำนวนผลิต : ผลิต 4 แบบ/สี รวมทั้งหมด 800 ชุด	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
6. กำหนดส่งงาน : ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบสินค้า (ภายใน 30 วัน) หรือโปรดระบุวันส่ง มอบสินค้าที่ผู้เสนอราคาสามารถ จัดส่งสินค้าได้เร็วที่สุด หลังจากได้รับ ใบสั่งซื้อ	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	


 (รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรัตน์ ชัยสิทธิ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

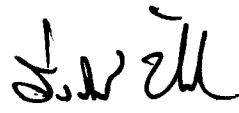
รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ทำสัญลักษณ์ ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่กำหนด)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
7. เงื่อนไขการรับประกัน : บริษัท / ร้านค้าต้องรับประกันความ ชำรุดเสียหายภายใน 3 เดือน หลังจากส่งมอบสินค้า	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	
8. เงื่อนไขการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยฯ จะชำระเงินภายหลัง คณะกรรมการตรวจรับฯ ผ่านการ ตรวจรับเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ โดยเสนอเป็น	


 (รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตัวอย่างรูปแบบของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ สามารถปรับเปลี่ยนให้เทียบเท่า หรือดีกว่าได้



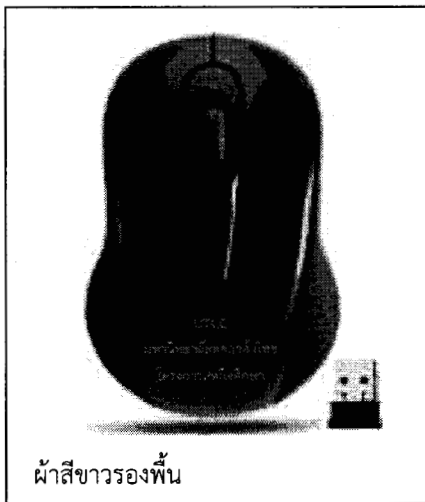
โลโก้สกรีนสีทอง


(รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

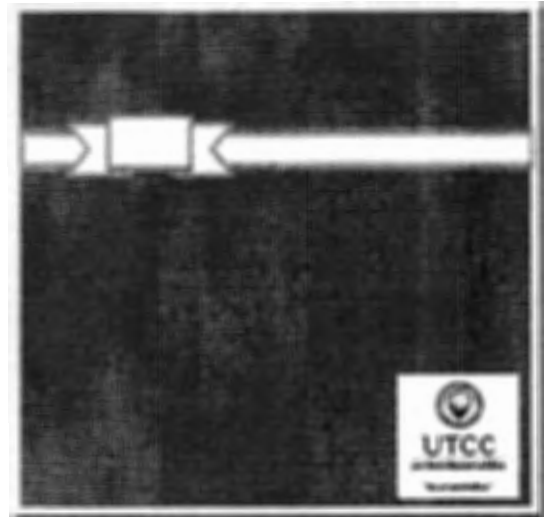
ตัวอย่างรูปแบบของที่ระลึกสำหรับให้พนักงานที่ปรึกษาฯ สามารถปรับเปลี่ยนให้เทียบเท่า หรือดีกว่าได้



ออกแบบตำแหน่งการวางโลโก้ให้ดูเหมาะสมกับเมาส์ไร้สาย



ผ้าสีขาวรองพื้น



โลโก้สกรีนสีทอง

(รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคา
ของทีระลิกสำหรับให้สถานประกอบการ และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2559
โครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ

บริษัท.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ จำนวน 340 ชุด และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 800 ชุด
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า.....อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาเลขที่.....

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่
กำหนด2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งการบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคา
กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ(ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่มต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ภายใน (วัน)
1. ของที่ระลึกสำหรับให้ สถานประกอบการ						
1.1 แก้ว 4 ใบ / 1 ชุด สกรีนลายและโลโก้ โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย 1 ตำแหน่ง จำนวน 340 ชุด		340 ชุด				
1.2 กล่องบรรจุใส่แก้ว จำนวน 340 กล่อง		340 กล่อง				
2. ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง มอบสินค้า (ภายใน 30 วัน) หรือโปรดระบุวันส่ง มอบสินค้าที่ผู้เสนอ ราคาสามารถจัดส่ง สินค้าได้เร็วที่สุด						

รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียดและ คุณลักษณะ เฉพาะ(ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่มต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน(บาท)	กำหนดส่ง มอบ ภายใน (วัน)
หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ						

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันราคาอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา และ
มหาวิทยาลัยฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่
ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

5. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการ
คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้า
ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย
ใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
มิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ
ของที่ระลึกสำหรับให้สถานประกอบการ จำนวน 340 ชุด
และพนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา จำนวน 800 ชุด โครงการสหกิจศึกษา

ข้าพเจ้า.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....
 ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาเลขที่.....ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
 การให้บริการถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมาย บนเอกสารอ้างอิงที่ เสนอ)
1.	ของที่ระลึกสำหรับให้สถาน ประกอบการ โครงการสหกิจ ศึกษา จำนวน 340 ชุด	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	
2.	ของที่ระลึกสำหรับให้พนักงานที่ ปรึกษาสหกิจศึกษาโครงการ สหกิจศึกษา จำนวน 800 ชุด	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
 (.....)