

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๑๖ / 2560

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อ เครื่องฉาย LCD Projector สำหรับห้องเรียน Flexible Classroom
อาคาร 24 ชั้น 8

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ เครื่องฉาย LCD Projector สำหรับห้องเรียน Flexible Classroom อาคาร 24 ชั้น 8 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้มิอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยฯเกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นซองเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ต้องทำตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัท/ห้างผู้ผลิต หรือแทนบริษัท/ห้างผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ รูป และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้านสำเนา 1 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้างร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด

พร้อมสำเนา 10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา

10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ที่แนวรอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และผู้มีอำนาจจากบริษัท/ห้าง ผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการฯ ด้วยตนเอง ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่มีพิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็คนาคารพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทิ้งงาน และขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณชุตติกาญจน์ กอกน้อย แผนกจัดซื้อ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6062 หรือ web: www.utcc.ac.th เลือกประกาศจัดซื้อ และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติ เครื่องฉาย LCD Projector สำหรับห้องเรียน Flexible Classroom อาคาร 24 ชั้น 8 เพิ่มเติมได้ที่ คุณธีรภัทร ภูมิรัตน์ โทรศัพท์ 0-2697-6290 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์
(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)
อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)

รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพองค์กร

เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉาย LCD Projector
จำนวน 9 ชุด

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉาย LCD Projector จำนวน 9 ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียด ที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
- เครื่องฉาย LCD Projector	จำนวน 9 ชุด	
1. มีขนาด LCD Panel ไม่ต่ำกว่า 0.5 นิ้ว		
2. มีความสว่างไม่ต่ำกว่า 4200 ANSI Lumens		
3. มี Contrast Ratio ไม่ต่ำกว่า 3,000 : 1		
4. รายละเอียดการแสดงผล True WXGA (1280x800) หรือดีกว่า		
5. อัตราส่วนการแสดงผล 16 : 10		
6. สามารถปรับการฉายภาพด้วย Keystone หรือ Lens Shift ได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน		
7. Connection panel มีช่องสัญญาณ HDMI, VGA, Network, Audio In-Out		
8. สามารถตรวจสอบสถานะและควบคุมการทำงาน ผ่าน Network		
9. มีพอร์ตควบคุม RS232 จำนวน 1 ช่อง		
10. สามารถแสดงผลแบบไร้สายในตัว (Miracast) หรือสามารถติดตั้งอุปกรณ์แสดงผลแบบไร้สาย เพิ่มเติมได้		
11. ติดตั้งพร้อมเดินสายให้พร้อมใช้งาน - CAT6 จำนวน 2 เส้น พร้อมอุปกรณ์แปลง สัญญาณ - สายควบคุม RS232 จำนวน 1 เส้น		
12. จัดทำอุปกรณ์ป้องกันโจรกรรม LCD Projector และ Apple TV แบบระบบล็อกกุญแจแบบ Master Key		
13. มีการรับประกันตัวเครื่องและการติดตั้งไม่น้อยกว่า 3 ปี		
14. ต้องมีหนังสือแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจาก เจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีสาขาในประเทศไทย		
15. ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย		

เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคาของเครื่องฉาย LCD Projector
จำนวน 9 ชุด

บริษัท

รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉาย LCD Projector
จำนวน 9 ชุด
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า อยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาชื่อเลขที่

โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	เครื่องฉาย LCD Projector		9 ชุด					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ
ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

4. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัย
ฯอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอัน
สมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่
ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ได้ระบุให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในขณะที่
ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง และครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจจะไม่เรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5 ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6 บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แค็ตตาล็อกแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7 ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8 ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยมิชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องฉาย LCD Projector
จำนวน 9 ชุด

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โดย
 ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
 ที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	เครื่องฉาย LCD Projector	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

เอกสารประกอบอื่นๆ
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย