

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๑๗ / 2560

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อ Whiteboard (Ceramic Matte Finished)

ด้วย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อ Whiteboard (Ceramic Matte Finished) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะของผู้เสนอราคา มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพประกอบการทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเสนอราคานี้โดยตรง
- 1.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
- 1.3 ไม่เคยมีพฤติกรรมในแนวทางที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดความเสียหาย
- 1.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ามายุ่งของเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยฯ

หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

2. หลักฐานการเสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้ที่เป็นปัจจุบัน ให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง และประทับตราบริษัท/ห้าง ให้เรียบร้อย โดยแยกไว้ต่างหากจากซองเสนอราคา คือ

- (1) สำเนาทะเบียนการค้าหรือใบภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้
- (2) สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้าง ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมวัตถุประสงค์ซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ออกให้จนถึงวันยื่นซองเสนอราคาไม่เกิน 3 เดือน
- (3) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลซึ่งมิใช่กรรมการ หรือหุ้นส่วนผู้มีอำนาจเต็ม เพื่อผูกพันในนามนิติบุคคลต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลนั้น เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมอบอำนาจให้ทำการแทน บริษัท/ห้าง ให้ปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- (4) กรณีผู้เสนอราคาเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งจากบริษัท/ห้างผู้ผลิต หรือแทนบริษัท/ห้างผู้ผลิต หรือตัวแทนผู้จัดจำหน่าย โดยหนังสือนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา

2.2 ผู้เสนอราคาต้องแนบ แคตตาล็อก แบบ รูป และรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคา (ถ้ามี)

/3. การเสนอราคา...

### 3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยฯ

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

3.3 ก่อนยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการเสนอราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสาร

3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนอราคา โดยแยกเป็น 3 ซอง ดังนี้

(1) ซองเอกสารหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท/ห้างร้านสำเนา 1 ชุด

โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานการจดทะเบียนของบริษัท/ห้างร้าน”

(2) ซองข้อเสนอด้านคุณลักษณะเฉพาะ และ รายละเอียดของรายการที่เสนอต้นฉบับ 1 ชุด

พร้อมสำเนา 10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านคุณลักษณะ (เอกสารแนบส่วนที่ 1)”

(3) ซองข้อเสนอด้านราคาประกอบด้วยแบบฟอร์มใบเสนอราคา ต้นฉบับ 1 ชุดพร้อมสำเนา

10 ชุด โดยระบุหน้าซองว่า “เอกสารด้านราคา (เอกสารแนบส่วนที่ 2)”

ผู้เสนอราคาจะต้องปิดผนึกซองทั้ง 3 ซองให้เรียบร้อยและประทับตรา พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ไว้ที่แนวรอยผนึกซองและเจ้าหน้าที่ซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุในวันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. ณ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 และผู้มีอำนาจจากบริษัท/ห้าง ผู้ยื่นซองจะต้องนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะของสินค้าต่อคณะกรรมการฯ ด้วยตนเอง ในวันพฤหัสบดี ที่ 10 สิงหาคม 2560 ตั้งแต่เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุฯ จะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และแจ้งสิทธิการยื่นเสนอราคาก่อนการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา

### 4. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

4.1 ผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เท่านั้น

4.2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (3) ราคาที่เสนอมีการชูด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

4.3 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ พิจารณาผลการสอบราคาหรือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

4.4 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่มีพิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะพิจารณายกเลิกเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ เปิดซองสอบราคา หรือ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 5. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสุทธิ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด หรือ
- (2) เช็ครถนาคราพาณิชย์ หรือ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศ

หากผู้ได้รับคัดเลือกไม่ดำเนินการทำสัญญาเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้ได้รับคัดเลือกที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้ทำงาน และขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นแทน

## 6. การชำระเงิน

การชำระเงินค่าซื้อ / ค่าจ้างวัสดุหรืออุปกรณ์ จะชำระเงินเมื่อผู้ชนะการสอบราคา ได้ส่งมอบวัสดุหรืออุปกรณ์ตามสัญญา และผ่านการทดสอบตรวจรับเรียบร้อยแล้ว จำนวนเต็ม 100%

## 7. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะวัสดุหรืออุปกรณ์ (ตามเอกสารแนบ ส่วนที่ 1)

ผู้ใดมีความสนใจและประสงค์จะยื่นซองสอบราคา โปรดติดต่อขอรับรายละเอียดการยื่นซองสอบราคาได้ที่ คุณชุติกาญจน์ กอกน้อย แผนกจัดซื้อ กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน อาคาร 17 ชั้น 2 ในเวลาทำการที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2697-6062 หรือ web: [www.utcc.ac.th](http://www.utcc.ac.th) เลือกประกาศจัดซื้อ และขอทราบรายละเอียดคุณสมบัติ Whiteboard (Ceramic Matte Finished) เพิ่มเติมได้ที่ คุณธีรภัทร ภูมิรัตน์ โทรศัพท์ 0-2697-6290 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)

รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศึกษภาพองค์กร

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 1

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ Whiteboard  
(Ceramic Matte Finished)

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

แบบสอบถามคุณลักษณะเฉพาะของ Whiteboard (Ceramic Matte Finished) ใช้แทนจอรับภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียด ที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
<b>1. Whiteboard ยาวไม่เกิน 8 เมตร สำหรับห้อง 80 ที่นั่ง</b>	<b>จำนวน 5 ชุด</b>	
1.1 วัสดุผิวหน้าเป็นแผ่นเหล็ก เคลือบผิวหน้าด้วย เซรามิค ไม่สะท้อนแสง		
1.2 แผ่นเหล็กผิวหน้ามีความหนาไม่น้อยกว่า 0.4 มม. มีหน้ากว้าง 120 ซม		
1.3 มีวัสดุแกนกลางเป็นโฟม ความหนาแน่นไม่น้อย กว่า 1.5 ปอนด์ ปิดทับด้านหลังด้วยวัสดุทนสนิม		
1.4 กรอบและสันของ Whiteboard ทำจากวัสดุ อลูมิเนียมมอลโนไดซ์		
1.5 มีรางสำหรับวาง แปรงและปากกา โดยมีความ กว้างของรางไม่น้อยกว่า 10 ซม. สูง 2 ซม. ทำ จากวัสดุอลูมิเนียมมอลโนไดซ์		
1.6 ติดตั้งในห้องเรียนอาคาร 24		
1.7 รับประกันสินค้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี		
1.8 ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย		
<b>2. Whiteboard ยาวไม่เกิน 5 เมตร สำหรับห้อง 40 ที่นั่ง</b>	<b>จำนวน 4 ชุด</b>	
2.1 วัสดุผิวหน้าเป็นแผ่นเหล็ก เคลือบผิวหน้าด้วย เซรามิค ไม่สะท้อนแสง		
2.2 แผ่นเหล็กผิวหน้ามีความหนาไม่น้อยกว่า 0.4 มม. มีหน้ากว้าง 120 ซม		
2.3 มีวัสดุแกนกลางเป็นโฟม ความหนาแน่นไม่น้อย กว่า 1.5 ปอนด์ ปิดทับด้านหลังด้วยวัสดุทนสนิม		
2.4 กรอบและสันของ Whiteboard ทำจากวัสดุ อลูมิเนียมมอลโนไดซ์		

รายละเอียดข้อกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ (ให้ระบุรุ่น หรือรายละเอียด ที่เสนอให้ชัดเจนโดยสรุปย่อ)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
2.5 มีรางสำหรับวาง แปร่งและปากกา โดยมีความ กว้างของรางไม่น้อยกว่า 10 ซม. สูง 2 ซม. ทำ จากวัสดุอลูมิเนียมไนต์		
2.6 ติดตั้งในห้องเรียนอาคาร 24		
2.7 รับประกันสินค้าไม่ต่ำกว่า 2 ปี		
2.8 ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย		

5

## เอกสารแนบ ส่วนที่ 2

แบบฟอร์มใบเสนอราคาของ Whiteboard  
(Ceramic Matte Finished)

บริษัท .....



---

## รายการเอกสารที่ต้องนำเสนอ

1. แบบใบเสนอราคา
2. ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ Whiteboard  
(Ceramic Matte Finished)
3. เอกสารประกอบอื่นๆ

## แบบใบเสนอราคา

เรียน ประธานคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า ..... อยู่เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร ..... โดย .....  
 ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาชื่อเลขที่ .....  
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่กำหนด  
 2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามกำหนดเวลาส่ง  
 มอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	เลขที่/รุ่น รายละเอียด และ คุณลักษณะ เฉพาะ (ย่อ)	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)			ราคารวม เป็นเงินทั้งสิ้น	กำหนด ส่งมอบ ภายใน (วัน)
				ราคา	ภาษี มูลค่า เพิ่ม	รวมเงิน		
1	Whiteboard ยาวไม่เกิน 8 เมตร สำหรับห้อง 80 ที่นั่ง		5 ชุด					
2	Whiteboard ยาวไม่เกิน 5 เมตร สำหรับห้อง 40 ที่นั่ง		4 ชุด					
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>								

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น ๆ และ  
 ค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

4. คำเสนอนี้จะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองประกวดราคา และมหาวิทยาลัย  
 ขอจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอัน  
 สมควรที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการประกวดราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่  
 ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

(ผู้ซื้อ) เลขที่หนังสือ

..... ค.พ.น.๑๒  
 (.....)  
 ..... ๐๙๖๖

..... ค.พ.น. ๒๑๒๑ ..... ผู้ซื้อ ค.พ.น. ๒๒๑๒๑

ผู้ซื้อ

เลขที่หนังสือ ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ในกรณีการขอรับหนังสือและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมการขนส่งทางบก กรมการขนส่งทางน้ำ และกรมการขนส่งทางอากาศ ๘

หนังสือเลขที่ ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๗

ผู้ซื้อ

๒๑ ในกรณีการขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก (soi-phichai) ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

ผู้ซื้อ

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

กรมการขนส่งทางบก ค.พ.น.๑๒๒๑ ..... ๒๑ ขอรับใบเสร็จรับเงินและใบเสร็จรับเงินจากกรมการขนส่งทางบก ๘

ผู้ซื้อ

**ตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะของ Whiteboard  
(Ceramic Matte Finished)**

ข้าพเจ้า ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
 จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โดย .....  
 ผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารสอบราคาซื้อเลขที่..... ขอแจ้งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
 ที่เสนอในการสอบราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณลักษณะตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ	คุณลักษณะที่เสนอ (ให้ระบุรุ่นและรายละเอียดที่เสนอ ให้ชัดเจน)	เอกสารอ้างอิง (ให้ทำเครื่องหมายบน เอกสารอ้างอิงที่เสนอ)
1.	Whiteboard ยาวไม่เกิน 8 เมตร สำหรับห้อง 80 ที่นั่ง	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	
2	Whiteboard ยาวไม่เกิน 5 เมตร สำหรับห้อง 40 ที่นั่ง	(รายละเอียดตามเอกสารแนบส่วนที่ 1)	

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

---

เอกสารประกอบอื่นๆ  
(จำนวน 1 ชุด)

เช่น

- รายละเอียดสินค้า
- รายละเอียดผลงานของบริษัท
- เอกสารอ้างอิงอื่นๆ
- ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย