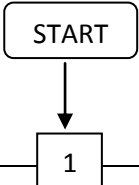




ขั้นตอนการเบิกค่า Taxi

รายละเอียดขั้นตอนการเบิกเงิน	ผู้ขอใช้บริการ	กองพัสดุและจัดการทรัพย์สิน	กองบัญชีและงบประมาณผู้บริหาร/	กองการเงิน
1. จัดทำใบขอใช้รถยนต์และใบสำคัญการจ่ายเงิน				
2. ขออนุมัติเบิกค่าน้ำมันรถยนต์และจัดทำ PR on Web กองบัญชี				
3. นำส่งเอกสาร PR on Web (กองบัญชี) พร้อมเอกสารแนบเพื่อกองบัญชี บันทึกงบประมาณค่าน้ำมันรถยนต์ และเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติงบประมาณ				
4. รวบรวมเอกสารส่งกองการเงินเพื่อจ่ายเงินสดให้แก่ผู้ขอใช้บริการ				