



บันทึก

ที่ กทพ...../25..... (สำหรับกองการศึกษา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้สนามกีฬาเพื่อจัดกิจกรรม/โครงการ.....

เรียน หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่แนบมาด้วย สำเนาอนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/เลขทะเบียน.....

คณะ/หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ขอความอนุเคราะห์ให้สนามกีฬา (โปรดระบุสถานที่) ในวันที่..... เวลา.....

สนามกีฬา ภายในมหาวิทยาลัย

- สนามอเนกประสงค์ จำนวน.....คน
- สนามสตรีทบาสเกตบอล จำนวน.....คน
- สนามหญ้า (หน้าอาคาร24) จำนวน.....คน
- สนามฟันดาบสากล (อาคาร20) จำนวน.....คน
- สนามเทนนิส (อาคาร 8) จำนวน.....คน
- สนามเทนนิส (ดาดฟ้าอาคาร21) จำนวน.....คน
- อื่นๆ.....จำนวน.....คน

สนามกีฬา ภายนอกมหาวิทยาลัย (ลานเด็กหอ)

- สนามฟุตบอลหญ้าเทียม จำนวน.....คน
- สนามแบดมินตัน จำนวน.....คน
- สนามฟุตบอลพื้นปูน จำนวน.....คน
- ลานปูนอเนกประสงค์(ฝั่งชมรม) จำนวน.....คน
- อื่นๆ.....จำนวน.....คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

1. ลงชื่อผู้ขอใช้
(.....)

2. ลงชื่ออาจารย์/หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

วันที่.....เบอร์มือถือเบอร์.....



QR Code สำหรับการจองสนามกีฬา

URL : bit.ly/2x45sta

สำหรับ User / Password

1.บุคลากร ใช้อีเมลในการกลางาน

2.นักศึกษา ใช้ User/ Password

ในระบบบริการนักศึกษา

3.สำหรับกองการศึกษา

- ลงระบบจองแล้ว
- ยังไม่ลงระบบจอง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

4.รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

5.หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม

เรียน.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชีพ งามเจริญ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....