**คำขอบริการวิชาการ**

## สำหรับการบริการวิชาการประเภทฝึกอบรม/สัมมนา กรณีเก็บค่าธรรมเนียม

วันที่……………………………………

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ด้วย (ผู้จัดโครงการ)……………………………………………..…………..…………………………มีความประสงค์ที่จะจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่

□ ภาครัฐ

□ ภาคเอกชน ในนาม .........................................................................................................................................................

□ บุคคลทั่วไป □ นักศึกษา □ อื่นๆ ..............................................................................

**ชื่อโครงการ** ................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ขอบข่ายการให้บริการวิชาการเกี่ยวกับ : …………………………………………………………………………………………

โดยขอให้มีผู้ดำเนินโครงการดังรายชื่อต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อ-นามสกุล** | **หน่วยงาน** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ……………………………………..…… สิ้นสุดวันที่ …………………………………………………....

ทั้งนี้ การใช้เวลาของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานบริการในโครงการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการให้บริการวิชาการ โดยหัวหน้าโครงการจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันหากจะมีขึ้นทั้งสิ้นเนื่องจากการดำเนินการโครงการ ทั้งในระหว่างและหลังดำเนินการโครงการ

ในการให้บริการทางด้านวิชาการนี้ คณะ/หน่วยงานผู้ให้บริการวิชาการ จะไม่นำชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยไม่ได้แจ้งแก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและอนุมัติก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(………………………………………………)

หัวหน้าโครงการ

(………………………………………………)

หัวหน้าหน่วยงาน

## รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายโครงการ

รายรับ-รายจ่ายสำหรับโครงการนี้ประกอบด้วย**.-**

1. ประมาณการรายรับ

1.1 ค่าธรรมเนียม ……………….. บาท

1.2 ค่าลงทะเบียน ……………….. บาท

1.3 เงินสนับสนุน ……………….. บาท

1.4 ................................................. ……………….. บาท

**รวมรายรับ ……………….. บาท**

2. ประมาณการรายจ่าย

2.1 หมวดค่าตอบแทน ……………….. บาท

2.1.1 ค่าวิทยากร ……………….. บาท

2.1.2 ค่าผู้ช่วยวิทยากร ……………….. บาท

2.1.3 .................................................... ……………….. บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ……………….. บาท

2.2.1 ค่ารับรอง ……………….. บาท

2.2.2 ค่าเช่าสถานที่ ……………….. บาท

2.2.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ……………….. บาท

2.2.4 .................................................... ……………….. บาท

2.2.5 .................................................... ……………….. บาท

**รวมรายจ่าย ……………….. บาท**

3. ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย (ข้อ1 - ข้อ 2) ……………….. บาท

4. ประมาณการจัดสรรรายได้สุทธิ

จัดสรรให้มหาวิทยาลัย 35% ……………….. บาท

จัดสรรให้หน่วยงานของผู้จัด 35% ……………….. บาท

จัดสรรให้ผู้จัดโครงการ 30% ……………….. บาท

**รายละเอียดข้อมูลโครงการ**

#### เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติการให้บริการวิชาการ

□ บันทึกข้อเสนอโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการ

□ แบบ ศบว.2 คำขอบริการวิชาการ

□ อื่นๆ (ระบุ) 1. ..........................................................................................

2. ..........................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ**  เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ | |
| *ชื่อ-นามสกุล........................................................................................................หน่วยงาน..........................................................* | |
| *โทรศัพท์* | *โทรสาร* |
| *โทรศัพท์มือถือ* | *E-mail address* |