

ที่ สบม.0890/2568

บันทึก

25 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การตรวจสอบคุณภาพโดยที่พนักงานไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายอำนวยการทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนและระยะเวลาการเข้าตรวจสอบคุณภาพ
2. โปรแกรมการตรวจสอบคุณภาพ

จากนโยบายดูแลด้านสวัสดิการให้กับพนักงานของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งมั่นและใส่ใจในการดำเนินนโยบายให้สอดคล้องด้วยการดูแลด้านสวัสดิการที่ยืดหยุ่น ให้มีความสอดคล้องกับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านดียิ่งขึ้น

- โดยสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ประสานกับทางโรงพยาบาล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่ายโปรแกรมตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน UTCC และการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่ประสงค์จะตรวจสอบคุณภาพได้ ไม่ต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน (ตามงบค่ารักษาพยาบาลและเป็นไปตามประกาศ มกค.ที่ 244/2565 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษาของพนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)
 - อายุไม่เกิน 35 ปี ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,500 บาท
 - อายุ 35 ปี – 49 ปี ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 6,500 บาท
 - อายุ 50 ปีขึ้นไป ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 8,000 บาท
- ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่ายโปรแกรมตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน UTCC ในราคาพิเศษ ดังกล่าวยังครอบคลุมถึงครอบครัวพนักงาน สามารถไปรับการตรวจสอบคุณภาพได้ โดยครอบครัวพนักงานเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับโรงพยาบาล

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงขอประชาสัมพันธ์โปรแกรมตรวจสอบคุณภาพประจำปีการศึกษา 2567 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ของโรงพยาบาลที่เข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัย จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. โรงพยาบาลพญาไท 2 | 4. โรงพยาบาลวิภาวดี |
| 2. โรงพยาบาลพญาไท พหลโยธิน | 5. โรงพยาบาลวิมุต |
| 3. โรงพยาบาลนนทเวช | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

Thanatpong A.

(นายธนพงษ์ อมรวิทยาศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ธอ/รพ

ขั้นตอนการเข้าตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน

แบบไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

1. **รับใบส่งตัวได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์**
 - 1.1 บุคลากรแจ้งความประสงค์การตรวจสอบสุขภาพแบบไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน กับสbcm. โทร. 6032 โดยbcm. จะจัดเตรียมใบส่งตัวพร้อมคำนวณงบประมาณด้านการรักษาพยาบาล ณ ปัจจุบันของบุคลากรแต่ละท่าน
2. **แสดงใบส่งตัว และบัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนให้กับโรงพยาบาล**
3. **การชำระเงิน**
 - 3.1 กรณีมีงบประมาณเพียงพอกับโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เลือก
พนักงานไม่ต้องสำรองจ่ายเงินให้โรงพยาบาล
 - 3.2 กรณีงบประมาณ ไม่เพียงพอกับโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เลือก
พนักงานสามารถเข้าร่วมโปรแกรมตรวจสุขภาพได้ แต่ต้องจ่ายเงินส่วนต่างให้กับทางโรงพยาบาล ณ วันตรวจสุขภาพ
 - 3.3 กรณีที่พนักงานไม่ได้นำใบส่งตัว และบัตรประจำตัวพนักงานไปแสดง
พนักงานสามารถเข้าร่วมโปรแกรมตรวจสุขภาพได้ปกติ โดยสำรองจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำกลับมาเบิกที่ bcm.

ระยะเวลาการเข้าตรวจสอบสุขภาพ

ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

วิธีปฏิบัติตนก่อนการตรวจสุขภาพ

งดอาหารและเครื่องดื่มหลังเที่ยงคืน อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง ก่อนการเข้าตรวจสุขภาพและพักผ่อนให้เพียงพอ

ผู้ประสานงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

คุณอัจฉรา หานาคี และคุณรุจิรา เพียรรู้จบ โทร. 0 2697 6032

ขั้นตอนการเข้าตรวจสอบสุขภาพของครอบครัวพนักงาน

1. แจ้งกับทางโรงพยาบาลเป็นครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พร้อมแสดงสำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง ก่อนทำการตรวจ
2. เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัวพนักงานที่จะรับการตรวจสุขภาพ (กรณีรพ.เรียกดู)
3. เลือกโปรแกรมตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ ตามสิทธิประโยชน์ของพนักงาน UTCC
4. ครอบครัวพนักงานเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับโรงพยาบาล