(ตรามหาวิทยาลัย)

**คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

**ที่..../25....**

**เรื่อง แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ข้อเขียน**

**และกรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า**

**หลักสูตร………….. สาขาวิชา…………..ภาค…… ปีการศึกษา 25…**

**-----------------------------------**

ด้วย................. กำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้ข้อเขียนและปากเปล่า หลักสูตร………………… สาขาวิชา………………… ภาค………. ปีการศึกษา 25….. เพื่อให้การดำเนินงานสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 401/2567 จึงแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ข้อเขียน กรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า และ เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ ดังนี้

1.**กรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ข้อเขียน**

1. ………………………………….. วิชา …………………………………..

2. ………………………………….. วิชา …………………………………..

3. ………………………………….. วิชา …………………………………..

4. ………………………………….. วิชา …………………………………..

**2. กรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า**

1. ………………………………….. ประธานกรรมการ

2. ………………………………….. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)

3. ………………………………….. กรรมการ

4. ………………………………….. กรรมการ

5. ………………………………….. กรรมการ

**3. เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ**

1. ...................................... กรรมการ

**โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้**

1.กำหนดเกณฑ์การวัดประเมินผลและออกข้อสอบทั้งชนิดข้อเขียนและ/หรอปากเปล่าให้สอดคล้องกับ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2

2.ตรวจข้อสอบและสรุปผลการวัดประเมินผลตามข้อ (1) เสนอหลักฐานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และ รายงานต่อคณบดี...............ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ .......เดือน.............พ.ศ. ......... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .......เดือน.............พ.ศ. .........

(ลงชื่อ)..........(ลายมือชื่อผู้ลงนาม).........

(อาจารย์ ดร.เอกธิป สุขาวารี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ