

**คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

**ที่..../25....**

**เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ**

**ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 25....**

**-----------------------**

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้กำหนดการสอบภาคปลาย ประจำปีการศึกษา 25…. ไปแล้วนั้น เพื่อให้การ สอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 401/2567 จึงแต่งตั้งอนุกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ ดังรายชื่อ ต่อไปนี้

**อนุกรรมการจัดการด้านธุรการงานสอบ**

1. …………………………………………..

2. …………………………………………..

3. …………………………………………..

4. …………………………………………..

5. …………………………………………..

6. …………………………………………..

7. …………………………………………..

8. …………………………………………..

9. …………………………………………..

10. …………………………………………..

11. …………………………………………..

**อนุกรรมการจัดการด้านการเงิน ให้อยู่ในการควบคมดูแลของหัวหน้ากองการเงิน**

อนุกรรมการจัดการด้านการเงินจำนวน 2 ท่านต่อวัน

**เจ้าหน้าที่ด้านพยาบาล**

เจ้าหน้าที่ด้านพยาบาลจำนวน 1 ท่านต่อวัน

**เจ้าหน้าที่ดำเนินงานช่าง** **ให้อยู่ในการควบคมดูแลของห้วหน้ากองอาคารและสิ่งแวดล้อม**

เจ้าหน้าที่ดำเนินงานช่างจำนวน 1 ท่านต่อวัน

ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทุกคนปฏิบัติตามคำสั่งของคณะอนุกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะอนุกรรมการบริการการสอบ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด และให้ได้รับค่าตอบแทน ตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 149/2559 เรื่อง การจัดการสอบ ระดับปริญญาตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.......เดือน.............พ.ศ. .........

(ลงชื่อ)..........(ลายมือชื่อผู้ลงนาม)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรวิทย์ จิตรวงค์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ