



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เรื่อง คู่่มือการขออนุญาตเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2558

ในการเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2552 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

หมวดที่ 1

การยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน

ในการเสนอขออนุญาตเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันและผู้รับใบอนุญาต โดยให้อธิการบดียื่นคำขอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐาน โครงการเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและข้อกำหนดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

1. คำขออนุญาตเปลี่ยนประเภท

ในการเสนอขออนุญาตเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อธิการบดีจะต้องยื่นคำขอตามแบบ รกอ. 09 แนบท้ายกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2552 และข้อมูลเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

- 1.1 สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง และสำเนาคำสั่งโอนใบอนุญาต (ถ้ามี)
- 1.2 สำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนชื่อ/ประเภท (ถ้ามี)
- 1.3 รายงานการประชุมสภาสถาบันที่มีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนประเภท
- 1.4 หนังสือยินยอมจากผู้รับใบอนุญาต
- 1.5 สำเนาใบรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.6 ข้อกำหนดเดิม 1 ชุด

1.7 หลักฐานการมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (สำเนาโฉนดที่ดิน) หรือสิทธิการเช่าที่ดินตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 โดยมีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.8 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

1.9 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

1.10 แสดงหลักฐานผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการด้านการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อยสาขาวิชาละสามเรื่อง

1.11 เอกสารแสดงการอนุญาตให้จัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี)

1.12 ใบรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

1.13 โครงการเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งรายละเอียดตามหมวด 2 จำนวน 10 ชุด

1.14 ข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่จะขอเปลี่ยนประเภท ซึ่งรายละเอียดตามหมวด 3 จำนวน 10 ชุด

1.15 เอกสารอื่นเพิ่มเติม

(1) ผังแม่บท ผู้ออกแบบผังแม่บทจะต้องเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกหรือวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก หรือพระราชบัญญัติวิศวกร

(2) แพลนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ผู้ออกแบบจะต้องเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกหรือวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญตามพระราชบัญญัติสถาปนิก หรือพระราชบัญญัติวิศวกร

(3) ราคาประเมินที่ดินของทางราชการ

(4) ราคาประเมินทรัพย์สินจากบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

(5) เอกสารประเมินความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอยของอาคารกรณีเป็นอาคารเก่า โดยต้องมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ (ถ้ามี)

(6) จำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษา จำแนกตามคณะ หลักสูตร สาขาวิชา

(7) ใบรับทราบหลักสูตร

(8) รายชื่ออาจารย์ประจำจำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชา โดยระบุคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และผลงานวิจัย (สำหรับอาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา)

ทั้งนี้ ต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้มีอำนาจลงนาม แทนผู้ขอรับใบอนุญาตทุกรายการทุกหน้า และกรณีเป็นนิติบุคคลต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราของบริษัท และถ้าได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อความเป็นอย่างอื่นเมื่อใดก็ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้นด้วย

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการออกใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเสนอโครงการเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ ตราสัญลักษณ์ และประเภท

1.1 ชื่อ

ต้องเป็นไปตาม มาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ดังนี้

1.1.1 ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องใช้อักษรไทยและต้องใช้คำว่า “มหาวิทยาลัย” “สถาบัน” หรือ “วิทยาลัย” นำหน้าชื่อ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจะใช้อักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

1.1.2 การกำหนดชื่อจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (1) เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (2) ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ได้แก่
 - (2.1) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
 - (2.2) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่เป็นราชทินนามของตนของบุพการีหรือของผู้สืบสันดาน และได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้ชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
 - (2.3) ไม่ฟ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับชื่อสกุลหรือชื่ออื่นใดที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์ เว้นแต่จะได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้เป็นชื่อของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
 - (2.4) ไม่เหมือนหรือคล้ายคลึงกับชื่อของสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือหน่วยงานของรัฐ
 - (2.5) ไม่เป็นชื่อที่อาจก่อให้เกิดความสำคัญผิดว่ารัฐบาล หน่วยงานของรัฐของไทยหรือของต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศเป็นเจ้าของหรือผู้ดำเนินการ
 - (2.6) ไม่มีลักษณะเป็นการโฆษณาที่เกินจริง
 - (2.7) ไม่ขัดต่อแนวนโยบายแห่งรัฐ เป็นต้น

1.2 ตราสัญลักษณ์

เพื่อแสดงเอกลักษณ์ของสถาบัน ตราหรือเครื่องหมาย ควรมีลักษณะ ดังนี้

1.2.1 รูปร่างและลักษณะของตราหรือเครื่องหมายของสถาบันต้องไม่เหมือนหรือคล้ายคลึง ตราหรือเครื่องหมายของสถาบันอื่น หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น

1.2.2 ไม่เป็นสัญลักษณ์ซึ่งขัดต่อระบอบการปกครอง และศิลปวัฒนธรรมของประเทศ

1.2.3 ไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ได้แก่ ไม่เหมือนหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธยย่อ พระราชลัญจกร พระบรมราชสัญลักษณ์ ตราประจำราชวงศ์ รวมถึงตราหรือเครื่องหมายอื่นใดทำนองเดียวกัน

1.3 ประเภท

1.3.1 การกำหนดประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จำแนกสถาบันอุดมศึกษาเอกชนออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย โดยมีลักษณะตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ ของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 และเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสาขาวิชาและกลุ่มสาขาวิชาเพิ่มเติมในแต่ละประเภทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ดังนี้

(1) **มหาวิทยาลัย** : ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยต้องเปิดสอน ทั้งกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยแต่ละกลุ่มสาขาวิชาหลักต้องประกอบด้วยระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทอย่างน้อย 1 สาขาวิชาย่อย ซึ่งรวม 2 กลุ่มสาขาวิชาหลักแล้วมีระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 6 สาขาวิชาย่อย และระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 2 สาขาวิชาย่อย และต้องปฏิบัติภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาอย่างครบถ้วนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) **สถาบัน** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงอย่างน้อย 1 กลุ่มสาขาวิชาหลัก ได้แก่ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์หรือมนุษยศาสตร์ โดยเน้นการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาและการวิจัย

(3) **วิทยาลัย** : ให้การศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงบางสาขาวิชาอย่างน้อย 3 สาขาวิชาย่อย ในระยะเริ่มดำเนินการให้จัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีก่อนจนกว่าจะมีความเข้มแข็งด้านวิชาการโดยเฉพาะการวิจัยจึงสามารถจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาต่อไป

1.3.2 การกำหนดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จะต้องกำหนดว่าจะจะเป็นสถาบันอุดมศึกษา อยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาใดตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับลักษณะของสถาบันอุดมศึกษา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

การกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจต้องมีความชัดเจนแสดงถึงกุศลเจตนาในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณภาพและการดำเนินงานของสถาบันตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่มุ่งหวังผลกำไรในเชิงธุรกิจ และจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์และ

พันธกิจหลักอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ แก่สังคม และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. โครงสร้างการบริหารสถาบัน

แสดงโครงสร้างและภารกิจการบริหารจัดการของสถาบันให้ชัดเจน และสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์ของสถาบันอุดมศึกษา

4. รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน

4.1 ที่ดินที่ใช้ในการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีลักษณะและเนื้อที่ตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดลักษณะและเนื้อที่ที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549

4.2 สถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เป็นส่วนควบของที่ดินที่จะใช้ เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4.3 แสดงราคาประเมินที่ดินของทางราชการของที่ดินที่ใช้เป็นที่จัดตั้ง

5. การดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภท ต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน และด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

5.1 ด้านกายภาพ

แสดงผลการดำเนินการที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี ผลการดำเนินงานปีปัจจุบัน และจัดทำ แผนพัฒนาระยะ 5 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 ทำเลที่ตั้งและบริเวณใกล้เคียง

- (1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) บริเวณและอาคารของสถาบันเป็นเอกเทศไม่ปะปนกับสถานที่อื่น
- (3) ต้องอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมที่จะสามารถสร้างบรรยากาศทางวิชาการได้ดี
- (4) ต้องแสดงความพร้อมด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ และมีทางเข้าออก ได้อย่างสะดวก

(5) ต้องแสดงแผนที่บริเวณที่จัดตั้งและบริเวณใกล้เคียงให้ชัดเจน

5.1.2 ผังแม่บท

(1) ต้องมีผังแม่บทการก่อสร้างและการพัฒนาพื้นที่ที่เหมาะสมเอื้อต่อการแสวงหา ความรู้และการเสริมสร้างชีวิตภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยพื้นที่ทั้งหมดต้องเพียงพอสำหรับกิจกรรม ทุกประเภทของสถาบัน คือ ต้องมีพื้นที่ทั้งในส่วนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และส่วนที่เป็นพื้นที่สำหรับ กิจกรรมอื่นๆ ที่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับ โดยต้องแสดงที่ตั้งของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ต่างๆ ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และภูมิสถาปัตยกรรมในสถาบัน ทั้งที่มีอยู่เดิมและแผนที่จะ พัฒนาพื้นที่ใหม่เพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสถาบันฯ ต้องแสดง รูปแบบที่สามารถตรวจสอบและเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยในส่วนที่ได้พัฒนานั้น สถาบันต้องกำหนดเวลา

ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนการรับนักศึกษาและต้องสอดคล้องกับแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการก่อสร้าง

(2) กรณีสถานที่ตั้งหลักและสถานที่จัดหาเพิ่มเติมของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนแปลงไม่ได้ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน ต้องแสดงแผนการใช้พื้นที่และแผนการเชื่อมโยงสถานที่ที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการจัดการศึกษา

(3) แผนการพัฒนาการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ขอเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต้องมีความเหมาะสมโดยต้องแสดงให้เห็นถึงศักยภาพความพร้อมในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานและมีการพัฒนาทั่วถึงกันตลอดทั้งพื้นที่ หากพื้นที่ไม่ติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันต้องมีการพัฒนาการใช้ประโยชน์ในทุกพื้นที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่ทัดเทียมกัน

(4) ผู้ออกแบบผังแม่บทจะต้องเป็นสถาปนิกหรือวิศวกรที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกหรือวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ ตามพระราชบัญญัติสถาปนิก หรือพระราชบัญญัติวิศวกร พร้อมแสดงเอกสารประกอบ

(5) แสดงพื้นที่เพื่อการนันทนาการ กีฬา และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา

(6) แสดงพื้นที่สีเขียวที่เพียงพอและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน ของสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.1.3 อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

(1) อาคารของสถาบันต้องเป็นอาคารถาวรที่มีรูปแบบอาคารที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องเสนอภาพจำลองเกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่เดิมและอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ที่เสนอด้วย

(2) กรณีมีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิม หรือมีการรับโอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง จะต้องเสนอภาพจริง และแบบแปลนอาคาร โดยให้แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ความจุ การใช้ประโยชน์ของอาคารและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับโอนมาอันเนื่องมาจากการจัดหาที่ดินเพิ่มเติมเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นต้องแสดงหลักฐานการตรวจสอบอาคารเพื่อยืนยันความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการใช้สอย โดยมีผู้ตรวจสอบอาคารที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ ที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ

(3) กรณีสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างใหม่ ต้องเสนอแผนการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ตามผังแม่บท โดยให้แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย ความจุ การใช้ประโยชน์ ระยะเวลาการก่อสร้าง วงเงินค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างตามรายการในแต่ละปีอย่างน้อยเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยแสดงแบบแปลนอาคาร พร้อมทั้งระบุชื่อสถาปนิกและวิศวกร และหมายเลขทะเบียนการประกอบวิชาชีพจากสภาสถาปนิกและสภาวิศวกรอย่างต่ำระดับสามัญ ตามพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรมหรือพระราชบัญญัติ

วิชาชีพวิศวกรรม และแสดงงบประมาณการก่อสร้างอาคารทุกหลังและการพัฒนาพื้นที่โดยประมาณการราคา ขณะก่อสร้างซึ่งจัดทำโดยสถาปนิกและวิศวกรดังกล่าว

(4) คุณภาพของห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ต้องจัดให้มีความเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ โดยอย่างต่ำให้มีมาตรฐานเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติสถาปนิก พระราชบัญญัติวิศวกร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการและคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

5.1.4 ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

(1) ต้องมีบริการสาธารณูปโภคที่เพียงพอ เช่น มีระบบประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดและบำบัดของเสีย ระบบการจัดการและกำจัดขยะ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) ต้องมีอุปกรณ์และระบบความปลอดภัย ระบบการป้องกันอัคคีภัย โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.2 ด้านวิชาการ

แสดงผลการดำเนินการที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ผลการดำเนินงานปีปัจจุบัน และจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2.1 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

(1) หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(2) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภทที่มีการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง จะต้องจัดการศึกษาทุกหลักสูตรให้ได้ตามมาตรฐานการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

(3) แสดงข้อมูลหลักสูตรที่เปิดดำเนินการทั้งหมดในปัจจุบัน และแสดงแผนที่จะเปิดดำเนินการในอนาคตในระยะเวลา 5 ปี โดยจำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งระบุปีที่เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วย

5.2.2 อาจารย์และบุคลากร

(1) จำนวนอาจารย์และแผนพัฒนาอาจารย์

1.1) จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เปิดดำเนินการ

1.2) แสดงจำนวนอาจารย์ตามคุณวุฒิและตามตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้แสดงข้อมูลที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลในปีปัจจุบัน และแผนการจัดหาอาจารย์ในอนาคตในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งจำแนกตามคณะ หลักสูตรและสาขาวิชา พร้อมทั้งให้แสดงสัดส่วนคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการไว้ด้วย

1.3) แสดงรายชื่อ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่เปิดดำเนินการในปัจจุบัน และแสดงรายชื่อ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในแต่ละหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดดำเนินการในปัจจุบัน

1.4) แสดงแผนการพัฒนาอาจารย์ในระยะ 5 ปี โดยจำแนกตามคณะ
หลักสูตรและสาขาวิชา รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนา

1.5) แสดงแผนการรักษาอาจารย์ของสถาบันในระยะ 5 ปี

(2) จำนวนบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร

แสดงจำนวนบุคลากรตามคุณวุฒิ โดยให้แสดงข้อมูลที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี
ข้อมูลในปัจจุบัน และแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะ 5 ปี รวมทั้งงบประมาณในการพัฒนา พร้อมทั้งแสดง
แผนการรักษาบุคลากรของสถาบันในระยะ 5 ปีด้วย

5.2.3 จำนวนนักศึกษา

(1) แสดงจำนวนนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลในปัจจุบัน และแผนการรับ
นักศึกษาในระยะ 5 ปี โดยจำแนกเป็นรายชั้นปี ตามคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และให้แสดงสัดส่วนอาจารย์
ประจำต่อนักศึกษาด้วย

(2) แสดงจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษา จำแนกตามคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา

5.2.4 การวิจัย

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนแปลงประเภท จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีคุณภาพ
และมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ตามหลักวิชาการด้านการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยควรเป็นงานวิจัยที่ได้รับ
การตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด สาขาวิชาละไม่น้อย
กว่า 3 เรื่อง ทั้งนี้จะพิจารณาสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 3 ปีก่อนยื่นขอเปลี่ยนแปลง

(2) แสดงข้อมูลผลงานวิจัยที่ผ่านมาที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับได้ตาม
หลักวิชาการด้านการวิจัยในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน และแสดงแผนงานวิจัยในระยะ 5 ปี พร้อมงบประมาณใน
การทำวิจัย โดยให้จำแนกตามคณะ หลักสูตร สาขาวิชา และปีการศึกษา

5.2.5 ห้องสมุด

(1) ห้องสมุดควรดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา

(2) แสดงจำนวนทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดและงบประมาณที่ผ่านมา
ย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลปัจจุบัน และแผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในระยะ 5 ปี โดยจำแนก
เป็น หนังสือภาษาไทย/ต่างประเทศ, วารสารภาษาไทย/ต่างประเทศ, หนังสือ/วารสารอิเล็กทรอนิกส์,
ฐานข้อมูล ฯลฯ

(3) แสดงข้อมูลระบบเครือข่ายห้องสมุด โดยแสดงวัตถุประสงค์และครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้ตามอักษะหลากหลายรูปแบบ พร้อมทั้งแสดงงบประมาณ

(4) แสดงการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการห้องสมุด มีการจัดการความรู้ มีการวิจัยและใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

5.2.6 อุปกรณ์การศึกษาและอุปกรณ์สำนักงาน

แสดงข้อมูลรายการอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนทั่วไปประจำห้องบรรยาย ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการต่างๆ พร้อมทั้งอุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการสอนแต่ละวิชาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรการเรียนการสอนและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาแต่ละครั้ง รวมทั้งต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์การสอนทั่วไปในระยะ 5 ปีที่สอดคล้องกับการเปิดรายวิชาในแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งแสดงงบประมาณ โดยใช้ราคาประมาณการขณะจัดซื้อ และแสดงงบประมาณด้านการบำรุงรักษาไว้ด้วย

5.2.7 การบริการทางวิชาการ

แสดงข้อมูลการบริการวิชาการ ที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลปัจจุบัน และแผนการบริการวิชาการในระยะ 5 ปี พร้อมงบประมาณ

5.2.8 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แสดงข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ข้อมูลปัจจุบัน และแผนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในระยะ 5 ปี พร้อมงบประมาณ

5.2.9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

แสดงระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสถาบันที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ด้านการเงิน

แสดงผลการดำเนินการที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ผลการดำเนินงานปีปัจจุบัน และจัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนจัดสรรทุนของสถาบันเป็นกองทุนประเภทต่างๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 โดยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนประเภท

(2) การประเมินราคาทรัพย์สินถาวร

1) การประเมินราคาที่ดินให้ใช้ราคาประเมินของทางราชการ

2) การประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

2.1) กรณีอาคารใหม่หรือก่อสร้างไว้ไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้ราคาขณะก่อสร้างตามความเป็นจริง (หรือในกรณีที่จำเป็นให้ใช้ราคาประเมินของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชี

รายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) โดยมีรายการแสดงเนื้องาน (Bill of Quantity) รายการประกอบกรก่อสร้าง (Specifications) และเอกสารสัญญากรก่อสร้าง (Construction Contracts)

2.2) กรณีที่เป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างไว้เดิมเกินกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นขอรับใบอนุญาตจัดตั้งให้ใช้ราคาประเมินไม่เกิน 2 ปี ของบริษัทประเมินราคาทรัพย์สินที่มีชื่อและหมายเลขทะเบียนอยู่ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2.3) การประเมินราคาสินทรัพย์ประเภทอื่นๆ ให้ใช้ราคาขณะจัดซื้อหรืออาจใช้ราคายุติธรรมในกรณีที่เป็น โดยให้คิดค่าเสื่อมราคาตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์กรจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(3) ให้แสดงรายงานทางการเงินประจำปีย้อนหลัง 3 ปี และจัดทำแผนการเงินในระยะ 5 ปี ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่ายและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรจัดทำบัญชีและรายงานงบการเงินประจำปีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ทั้งนี้ กรจัดทำแผนการเงินจะต้องสอดคล้องกับแผนด้านกายภาพ ด้านวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสอบทานแผนการเงินด้วย

5.4 แผนกรบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบสารสนเทศด้านระบบทะเบียนนักศึกษา ด้านระบบทะเบียนอาจารย์/บุคลากร ด้านระบบการเงิน และด้านอื่น ๆ เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ กรจะได้รับใบอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องมีศักยภาพความพร้อมในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วนก่อน เพื่อให้มีความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ขอเปลี่ยนประเภทจะสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้เสร็จสมบูรณ์เป็นไปตามแผนในปีแรกที่จะเปิดดำเนินการ

หมวดที่ 3

กรจัดทำข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องเสนอข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยให้มีรายการอย่างน้อยเป็นไปตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ดังนี้

- (1) ชื่อและประเภท
- (2) วัตถุประสงค์
- (3) ที่ตั้งและแผนผังแสดงบริเวณและอาคาร
- (4) รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินตามมาตรา 12

- (5) ทุนจากผู้ขอรับใบอนุญาตและโครงการใช้จ่าย
- (6) ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์
- (7) ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ
- (8) โครงการจัดการศึกษาและอุปกรณ์หลักในการจัดการศึกษา
- (9) โครงการจัดหาและพัฒนาผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่
- (10) หลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- (11) อัตราค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- (12) วิธีการรับนักศึกษาและให้นักศึกษาพ้นสภาพ
- (13) เครื่องแบบนักศึกษาหรือการแต่งกายของนักศึกษา
- (14) การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่

การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าสอน ค่าชดเชย ค่าตอบแทน หลักเกณฑ์การจ้างงาน เลิกจ้าง และสวัสดิการของ
ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่

- (15) รายการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำข้อกำหนดเป็นไปตามคู่มือการจัดทำข้อกำหนดของ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

หมวดที่ 4

ขั้นตอนในการพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในการพิจารณาอนุญาตให้เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน รัฐมนตรีจะอนุญาตให้
เปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชนโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 : ตรวจสอบคำขอ เอกสารหลักฐาน

ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งประกอบด้วย คำขอรับ
ใบอนุญาตเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เอกสารหลักฐาน โครงการเปลี่ยนประเภท
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน และข้อกำหนดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
พ.ศ. 2552 กฎกระทรวงกำหนดลักษณะเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
กฎกระทรวงกำหนดลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549
และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หากพบว่า
ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้อง โดยผู้ยื่นคำขอ
จะต้องแก้ไขหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ผู้ยื่นคำขอ
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยื่นคำขอยังมีได้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

ครบถ้วน หรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมมาแล้วแต่เอกสารดังกล่าวยังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ในการขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะคืนคำขอแก่ผู้ยื่นคำขอ แต่ทั้งนี้ผู้ยื่นคำขอสามารถทักท้วงคำสั่งคืนได้ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งส่งคืนคำขอ หรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

ในกรณีที่คำขอและรายการเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

ขั้นที่ 2 : การพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

คณะกรรมการพิจารณาคำขอ เอกสารหลักฐาน โครงการ ข้อกำหนดและศักยภาพความพร้อมทางด้านกายภาพ วิชาการ การเงิน และการบริหารจัดการ ในการขอเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการขอเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ 7 และข้อ 8 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2552 ให้คณะกรรมการแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการปรับปรุงให้เหมาะสม หากผู้ยื่นคำขอไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำภายใน 45 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะขออนุญาตเปลี่ยนแปลงต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าการขอเปลี่ยนแปลงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ 7 และข้อ 8 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2552 ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้นได้

ในกรณีที่การขอเปลี่ยนแปลงซึ่งผู้ยื่นคำขอได้ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการแล้วไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการให้คำแนะนำรัฐมนตรีไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง

ขั้นที่ 3 : กระบวนการอนุญาตของรัฐมนตรี

รัฐมนตรีพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ขั้นที่ 4 : แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ยื่นคำขอ

ประกาศ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการการอุดมศึกษา